

2026년 제4차 공능유적본부 세종대왕유적관리소 공무직 등 근로자 공개경쟁채용 공고

국가유산청 공능유적본부 세종대왕유적관리소에서 공무직 등 근로자를 다음과 같이 공개모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2026년 5월 4일
공능유적본부장

1. 선발예정인원 및 담당업무

연번	채용분야	직종	채용예정인원	담당업무	근무지
1	시설물청소원	공무직	2명	○ 화장실 등 시설물 청소 및 미화 업무 ○ 식당 조리 등 운영 지원 ○ 기타 관리소 지시에 관한 업무	세종대왕유적관리소 (경기도 여주시)
2	직영소방원 다급 *감시단속적근로자		1명	○ 상황실 CCTV 감시 업무 ○ 화재예방 및 진압, 소방장비 점검 등 ○ 기타 관리소 지시에 관한 업무	

※ 채용예정분야 중복 응시 불가함

2. 응시자격

□ 공통요건 [판단기준일: 최종시험 예정일]

○ 응시연령 * 「국가유산청 공무직 등 근로자 인사관리규정」의 정년 규정에 따름

- 공무직 : 만 18세 이상 ~ 만 60세 미만

※ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자,

○ 공정채용기준 상 채용결격사유에 해당하지 않는 자

공정채용기준 상 채용결격사유

① 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원

- 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- ② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)
1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람 (해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자
- 예시 : 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등), 「장애인복지법」 제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등)

□ 응시자격 및 우대사항 [판단기준일: 원서접수 마감일]

채용분야	해시자격 및 우대사항	
공무직 (시설물청소원)	<응시자격> 제한 없음	
	<우대사항>	
	근무경력	청소 분야
	자격증	해당 없음
공무직 (직영소방원 다급)	<응시자격> 제한 없음	
	<우대사항>	
	근무경력	CCTV 모니터링, 소방 분야
	자격증	소방기술사, 소방시설관리사, 위험물(기능장, 산업기사), 소방설비(기사, 산업기사)

※ 우대사항은 서류전형(적극적) 단계에서만 적용하며, 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

※ 응시원서 제출 시 증빙서류(경력증명서 및 자격증 사본)를 제출하여야 인정

- 경력증명서에는 근무기간, 직급(직위), 담당업무를 명확히 명시되어 있어야 하며, 공고일 기준 3개월 이내에 발행한 것에 한해 인정(내용이 불명확할 경우 인정되지 않을 수 있음), 해당기관 관인·날인 필수
- 자격증은 등급 및 개수에 따라 점수를 차등 부여하며, 급수가 다른 동종 자격증은 1개만 인정

3. 근무기간

채용분야	채용예정일	근무기간	비고
공무직 (시설물청소원)	'26. 6. 9.(1명) '26. 7. 1.(1명)	최초로 근무를 개시한 날부터 3개월간 수습기간을 두며, 평가를 거쳐 공무직 전환 여부 결정 ※ 실무수습 평가 시 다음의 경우에는 근로계약을 종료할 수 있음 - 업무능력 부족 및 직무수행능력의 불량 등 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 - 수습기간 적격성 심사 점수가 70점 미만인 경우 - 수습과 관련하여서는 「국가유산청 공무직 등 근로자 인사관리규정」 제15조(수습제도)를 따름	*채용예정일은 기관 사정에 따라 변경 될 수 있음
공무직 (직영소방원 다급)	'26. 7. 1.		

4. 근무조건 및 보수

□ 근무시간 및 보수

채용분야	근무시간	근무형태	보수 (1호봉 기준/단위:원)			
			합계	기본급	급식비	야간수당
공무직 (시설물청소원)	09:00~18:00 (1일 8시간)	주5일 근무	2,257,170	2,097,170	160,000	0
공무직 (직영소방원)	(주간)09시~18시 (야간)18시~익일09시	3교대 (주간2일-야간2일- 휴일2일 순환근무)	2,395,080	1,934,090	160,000	300,990

※ 세종대왕유적관리소는 현업기관으로 **주말 및 공휴일에도 근무**하며, 기관 운영 사정에 따라 근무시간 및 휴무일 변경 가능
 ※ 휴무일은 기관의 근무 편성표에 따르며, 「공·농 관람 등에 관한 규정」에 따라 비공개일이 월요일이 아닌 경우 주중 휴무일을 비공개일로 조정할 수 있음(감시단속적근로자 제외)

□ 후생복지

- 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
- 명절휴가비(연2회/설·추석 각 기본급×60%) 지급

5. 시험방법 : 공개경쟁채용(서류전형+면접시험)

□ 서류전형(1차)

- (소극적 서류전형) 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단, 적격자는 전원 합격 처리
- (적극적 서류전형) 응시인원이 응시분야별 선발예정인원의 3배수 초과인 때에는 3배수로 서류전형 합격자 결정
 - 합격자 배수를 초과하여 동점자가 발생한 경우 전원 합격 처리

□ 면접시험(2차)

- 서류심사 합격자 대상으로 해당 직무 수행능력 및 적격성 등 평가
- 5개 평가요소별로 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평정

① 공공기관 근로자로서의 정신자세	② 당해업무관련 지식과 응용능력
③ 의사표현의 정확성과 논리성	④ 예의·품행 및 성실성
⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성	

- 불합격 기준*에 해당하지 아니하는 자 중 면접전형 점수의 고득점자 순으로 최종 합격자 결정
 - '상'의 개수가 많은 순서로 결정하고, 같을 경우 '중'의 개수가 많은 순서로 결정
- * 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때
- 최종 합격예정자의 채용 포기, 결격사유 발생 등으로 최종 합격이 되지 않을 경우 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

6. 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)
공무직 (시설물청소원)	2명	2명 (최종합격자 발표일로부터 6개월)
공무직 (직영소방원 다급)	1명	1명 (최종합격자 발표일로부터 6개월)

- 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격·우대사항 등의 증빙 자료를 제출받아 확인한 후 최종합격자 발표
 - * 관련 서류를 검토한 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단될 때는 인사위원회 심의·의결을 통하여 합격 또는 임용 취소
- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정하며, 적격자가 없을 경우 예비합격자를 결정하지 않을 수 있음
 - 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월(단, 해당분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)

7. 시험일정

구 분	일 정	비 고
▪ 공고기간	2026. 5. 4.(월) ~ 5. 14.(목)	등기우편접수 ▶접수 마감일 도착분에 한함
▪ 응시원서 접수	2026. 5. 8.(금) ~ 5. 14.(목)	
▪ 서류전형 합격자발표 및 면접전형 일정 공고	2026. 5. 19.(화)	국가유산청, 공능유적본부(세종대왕유적관리소) 누리집 공고
▪ 면접전형 예정일	2026. 5. 21.(목)	세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 공고
▪ 최종 합격자 발표	2026. 5. 29.(금)	국가유산청, 공능유적본부(세종대왕유적관리소) 누리집 공고

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 따라 변경될 수 있음

8. 응시원서 접수

- **접수기간: 2026. 5. 8.(금) ~ 5. 14.(목)**
- 접수방법: 접수기간 내 **등기우편으로 접수**(겉봉에 “**응시원서 재중**” 표기)
 - ※ **등기우편접수는 접수마감일까지 도착분**에 한해 접수하며, “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.
 - ※ 택배 및 퀵서비스 등을 통한 원서는 접수하지 않습니다.
- 접 수 처: (12642) 경기도 여주시 세종대왕면 영릉로 269-10
 세종대왕유적관리소 채용담당자 앞
 - ※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

9. 제출서류

- 응시자 제출서류 총괄표 1부(필수)
- 응시원서 1부<서식1>(필수)
- 입사지원서 1부<서식2>(필수)
- 자기소개서 1부<서식3>(필수)
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 동의서 1부<서식4>(필수)
- 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트<서식5>(필수)
- 채용서류 반환청구서 1부<서식6>(반환 필요 시)
- 우대사항 경력증명서 및 자격증 사본 등 증빙서류(해당자에 한함)

10. 재공고 사항

- 공고 결과 서류전형 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음

11. 기타 사항

- 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 함
- 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바람
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 최종합격자가 계약 전 또는 계약일로부터 6개월 이내에 임용포기, 결격사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 추가합격자를 결정할 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종 합격이 되지 못한 응시자는 채용여부가 확정된 날 이후 90일 이내에 별지의 '채용서류 반환청구서'를 작성하여 반환을 청구할 수 있음
 - * 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음
- 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류 원본을 발송하거나 전달
 - * 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기
 - * 인사 감사 등 채용절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처에 관한 정보는 지원자의 사전 동의를 받아 보관
- 응시원서에 휴대전화번호를 반드시 기재하시기 바람.(기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임)
- 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 국가유산청 궁능유적본부 세종대왕유적관리소 채용 담당자(☎ 031-880-4703)

붙임 응시자 제출서류(서식 포함) 1부. 끝.

[붙임]

응시자 제출서류 총괄표

성명	응시 분야
	<input type="checkbox"/> 시설물청소원 <input type="checkbox"/> 직영소방원 다급

■ 작성목록(총괄표)

※ 아래 목록 번호순으로 집계(클립) 1개로 고정하여 제출(스테플러 미사용)

목 록	작성 여부
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)	
2. 응시원서(필수) <서식-1>	
3. 입사지원서(필수) <서식-2>	
4. 자기소개서(필수) <서식-3>	
5. 개인정보 수집·이용 및 제3자 동의서(필수) <서식-4>	
6. 부패방지법상 비위면직자 등 체크리스트(필수) <서식-5>	
7. 채용서류 반환청구서(채용완료 후 반환 필요 시) <서식-6>	
8. 우대사항 경력증명서 및 자격증 증빙서류(해당자에 한함)	

* 내용을 작성·제출한 항목에 대하여 작성 여부 란에 "○" 표시

[서식-1]

응시원서

본인은 국가유산청 공능유적본부 세종대왕유적관리소에서 실시하는 공무직 등 근로자 채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일 성명 : (서명)

공능유적본부장 귀하

※ 접수 번호			응시분야	<input type="checkbox"/> 시설물청소원 <input type="checkbox"/> 직영소방원 다급	사진부착 불요함
성명	한글		생년월일		
	한자		근무지	세종대왕유적관리소	
주소	(우)				
전화 (휴대전화)					

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

응시표 < 공무직 등 근로자 채용시험 >					사진부착 불요함
성명	한글		생년월일		
	한자		근무지	세종대왕유적관리소	
※ 응시 번호			응시분야	<input type="checkbox"/> 시설물청소원 <input type="checkbox"/> 직영소방원 다급	
2026년 월 일 국가유산청 공능유적본부장 (인)					

응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 응시분야 : 채용예정 분야를 정확하게 기재
 2. 성 명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
 3. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재
 4. 주 소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
 5. 연 락 처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재
- 「※」 표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.

자 기 소 개 서

◎ 자기소개서 (지원직종 직무기술·직무능력 포함 작성)

(유의사항) 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 출생지, 가족관계 (학력, 지위, 재산) 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구 하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

○ 작성요령

- 분량은 최대 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글씨크기 12, 줄간격 150mm, 용지 좌우 여백은 각각 20mm, 상하 여백은 각각 15mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성

공무직 등 근로자 채용을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 동의서

국가유산청 공능유적본부는 공무직 등 근로자 채용 및 채용 후 인사관리를 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 수집·이용 내역

- (1) 수집 및 이용 목적 : 공무직 등 근로자 채용 및 인사관리
- (2) 수집 항목 : 성명, 생년월일, 연락처, 주소, 응시자격요건 또는 우대요건에 따른 학력·학위·경력·면허사항, 채용결격사유에 해당하는 정보
- (3) 보유 및 이용기간 : 「**채용절차의 공정화에 관한 법률**」에 따라 채용 종료 후 180일까지

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 본 기관에서 주관하는 공무직 등 근로자 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

▶ 민감정보 수집·이용 내역

- (1) 수집 및 이용 목적 : 공무직 등 근로자 채용 및 인사관리
- (2) 수집 항목 : **범죄경력정보**
- (3) 보유 및 이용기간 : 「**채용절차의 공정화에 관한 법률**」에 따라 채용 종료 후 180일까지

※ 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 본 기관에서 주관하는 공무직 등 근로자 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

▶ 개인정보 제3자 제공 내역

- (1) 제공 목적 : **공무직 등 근로자 채용 및 인사관리**
- (2) 제공받는 자 : **개인정보 확인기관(자격(면허)증·경력·학위)**
- (3) 제공 항목 : 자격증, 경력사항, 학위 등 응시자격사항·우대요건 충족 및 제출서류 진위 확인에 필요한 사항
- (3) 보유 및 이용기간 : 「**채용절차의 공정화에 관한 법률**」에 따라 채용 종료 후 180일까지

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

<p>1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원</p>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<p>2. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당</p>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<p>3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지</p>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<p>3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)</p>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<p>4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지</p>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<p>4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년 내)</p>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<p>4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)</p>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<p>1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)</p>	해당 <input type="checkbox"/>
<p>1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)</p>	해당 <input type="checkbox"/>

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

2026년 월 일

생년월일 . . .

지원자

(서명)

