

2025년 제2차 궁능유적본부(종묘관리소) 공무원 등 근로자
공개경쟁 채용 공고

국가유산청 궁능유적본부(종묘관리소)에서 공무원 등 근로자를 다음과 같이
공개 모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2025년 4월 9일
궁 능 유 적 본 부 장

1. 채용분야 및 담당업무

채용분야	직종	인원	담당업무	응시연령	채용방법	최초 근무예정 지
시설물관리원 다급	공무원	2명	○ 시설물관리 및 제초청소조경 등 경상관리 ○ 기타 관리소 지시에 의한 업무	만18세 이상 만60세 미만	공개경쟁	종묘관리소 (사직단)

※ 채용 분야 중복 응시 불가(중복지원 시 모두 불합격 처리)

※ 궁능유적본부의 효율적 업무수행 등을 위해 공무직은 필요시 경복궁, 창덕궁, 덕수궁, 창경궁, 종묘(사직단)로 전보 가능

2. 응시자격 및 우대사항(공정채용기준 제9조 제2항 <응시자격 기준표> 반영)

가. 공통요건[판단기준일: 원서접수 마감일]

- 국가유산청 공무원 등 근로자 인사관리규정의 결격사유에 해당되지 않는 자
- 문화재 보호·관리 업무 수행에 지장이 없는 심신이 건강한 자

공정 채용기준 채용 결격사유

① 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람
(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

예시 : 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등), 「장애인복지법」 제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등)

○ **용시연령** * 국가유산청 공무원 등 근로자 인사관리규정의 정년 규정에 따름

- **공무직 : 만 18세 이상 ~ 만 60세 미만**

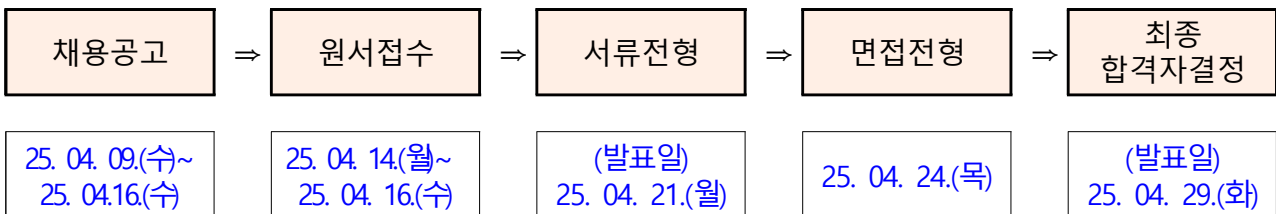
※ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람. 단, 최종시험(면접) 예정일 기준 6개월 이내 전역 예정자 가능

나. 응시 자격요건 [판단기준일: 원서접수 마감일]

채용분야	응시자격 및 우대사항	
시설물관리원 (다급)	<응시자격> 제한 없음	
	<우대사항>	
	근무경력	시설물관리 분야
	자 격 증	<임업/산림/조경/전기 관련 자격증 - 국가기술자격법> 산림기능사, 산림산업기사, 산림기사, 산림기술사, 식물보호산업기사, 식물보호기사, 임업종묘기능사, 임업종묘기사, 조경기능사, 조경산업기사, 조경기사, 조경기술사, 시설원예기사, 시설원예기술사, 원예기능사, 전기기능사, 전기산업기사, 전기기사, 전기기능장, 전기공사산업기사, 전기공사기사, 건축전기설비기술사, 소방설비(전기분야)산업기사, 소방설비(전기분야)기사, 전기안전기술사

- ※ 우대사항은 서류전형(적극적) 단계에서만 적용
- ※ 자격증은 등급 및 개수에 따라 점수를 차등 부여하며 급수가 다른 동종 자격증은 1개만 인정
- ※ 근무경력은 연차에 따라 점수를 차등 부여함.
- ※ 반드시 응시원서 제출 시 증빙서류(경력증명서, 자격증 사본)를 제출하여야 인정되며, 경력증명서에 근무 기간, 직급(직위), 담당업무(예시: 시설물관리, 청소 등)를 정확히 기재하여야 함(불명확할 경우 인정되지 않을 수 있음)

3. 채용 절차



4. 시험방법 : [서류전형+면접심사]

가. (1차 시험) 서류전형

- 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합 여부를 서면으로 심사하여 자격요건 적격자 모두 합격(소극적 서류전형)
- 단, 응시인원이 채용 분야별 선발 예정 인원의 5배수를 초과하였을 때 5배수로 서류전형 합격자 결정(적극적 서류전형)

적극전형 서류심사 평정요소

- 이력서 및 자기소개서 내용 충실성, 지원 분야 관련 경력 및 자격증 보유여부 등
- 경력 및 자격증 등 우대사항은 원서접수 마감일 기준

- 동점자 발생 시 전원 합격 처리(합격자 배수 초과 가능)

나. (2차 시험) 면접심사

- 면접시험은 서류심사 합격자를 대상으로 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정
- 5개 평가항목별로 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평정

- | | |
|--------------------|-----------------------|
| ① 공공기관 근로자로서의 정신자세 | ② 당해 업무 관련 지식과 그 응용능력 |
| ③ 의사표현의 정확성과 논리성 | ④ 예의.품행 및 성실성 |
| ⑤ 창의력.의지력 및 발전 가능성 | |

- 합격자 결정: 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 사람부터 차례로 합격자 결정

- '상'의 개수가 많은 순서로 결정하고, '상'의 개수가 같은 경우 '중'의 개수가 많은 순서로 결정

※ 불합격 기준: 위원의 과반수가 평정 요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정 요소를 '하'로 평정하였을 때는 불합격 처리

- 동점자 발생 시 서류심사 고득점자순으로 결정

- 상기 기준으로도 합격자 결정이 어려운 경우 면접 심사위원회에서 결정

- 면접시험 결과 적격자가 없을 때 합격자를 결정하지 않을 수 있음

- 면접점수 공개기준 및 방법

- 공개기준 : 5개 평정요소에 대한 상중하 개수
- 공개방법 : 면접시험 응시자의 정보공개청구 시 공개

- 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자 (운영기한)
시설물관리원 다급	2명	(최종합격자 발표일로부터 6개월)

- 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격·우대사항 등의 증빙 자료를 제출받아 확인한 후 최종합격자 발표

* 관련 서류에 대한 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 인사위원회 심의의결을 통하여 합격 또는 임용 취소

- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용 계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정
- 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월(단, 해당 분야의 차기 채용 공고시 그 공고일 전까지 운영)

다. 재공고 사항

- 공고 결과 서류전형 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음

5. 근무기간 ※ 「국가유산청 공무원 등 근로자 인사관리 규정」에 따름

- **공무직**: 최초로 근무를 개시한 날부터 **3개월간 수습 기간**을 두며, 평가를 거쳐 공무직 전환 여부 결정

※ 수습 평가 시 다음의 경우에는 근로계약을 종료할 수 있음
 - 업무능력 부족 또는 직무수행능력의 불량 등 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우
 - 수습 기간 적격성 심사 점수가 70점 미만인 경우
 ※ 수습제도와 관련하여서는 국가유산청 공무원 등 근로자 인사관리규정 제15조(수습제도)를 따름

- **채용예정일** ※ 임용예정일은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
 - **2025. 5. 7.(수) / 시설물관리원 다급**

6. 근로조건 및 보수

가. 근무시간 및 형태/보수 *1호봉 기준금액임(공능유적본부 공무원 등 근로자 임금책정기준에 의함)

채용분야	근무시간	근무형태	보수			
			합계(원)	기본급(원)	정액급식비(원)	야간수당
시설물관리원 다급	07:30~16:30	주5일 근무 (40시간)	2,160,390	2,020,390	140,000	

- ※ 종묘관리소는 현업기관으로 주말 및 공휴일에도 근무하며, 기관 운영 사정에 따라 근무시간과 휴무일은 변경 가능
 ※ 휴무일은 기관의 근무편성표에 따르며, 공·능 관람 등에 관한 규정에 따라 비공개일이 월요일이 아닌 경우 주중 휴무일을 비공개일로 조정할 수 있음

나. 후생복지

- 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입, 복지포인트
- 명절휴가비(연 2회 설·추석 각 550,000원 지급)

7. 시험일정

구 분	일 정	비 고
■ 채용공고기간	'25.04.09.(수) ~ '25.04.16.(수)	
■ 응시원서 접수	'25.04.14.(월) ~ '25.04.16.(수)	▶ 빠른등기 우편접수 ※ 우편접수는 마감일(18:00시) 소인 분까지 접수
■ 서류전형 합격자발표 및 면접시험 공고	2025.04.21.(월)	국가유산청, 공능유적본부, 종묘 홈페이지 공고
■ 면접시험 예정일	2025.04.24.(목)	* 세부사항은 서류전형 합격자발표 시 공고
■ 최종 합격자 발표	2025.04.29.(화)	국가유산청, 공능유적본부, 종묘 홈페이지 공고

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 따라 변경될 수 있음

8. 응시원서 접수

○ 접수기간 : 2025. 04. 14.(월) ~ 04. 16.(수)

○ 접수방법 : 접수기간 내 등기우편 접수

- 봉투 겉면에 “응시원서 재중” 표기

※ 등기우편접수는 접수마감일(18:00시) 소인분(빠른등기) 에 한해 접수하며, “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접 시험장에서 배포할 예정입니다.

※ 택배 및 퀵서비스 등을 통한 응시원서 접수하지 않음

○ (접수처) (03135) 서울시 종로구 종로 157(훈정동, 종묘)

종묘관리소 사무실 채용담당자 앞

※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음

9. 제출서류

○ 응시자 제출서류 총괄표 1부(필수)

○ 응시원서 1부<서식 1>(필수)

○ 입사지원서 1부<서식 2>(필수)

○ 자기소개서 1부<서식 3>(필수)

○ 응시자격 요건 자격증 사본(해당자)

- (우대사항) 경력증명서, 자격증 (해당자에 한함)
- 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한관련 체크리스트(확인서)<서식 4>
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 <서식 5>
- 채용서류 반환청구서 1부<서식 5> (반환 필요시만 작성)
- ※ 반환 소요되는 비용은 응시자 부담

10. 채용서류 반환 안내

- 채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간에 별지의 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음
 - ※ 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음
- 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 전달하여야 함
- 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기
 - ※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

11. 기타 사항

- 입사지원서(자기소개서 등) 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 기재사항 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위 기재 여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 시험위원회에게 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 시험위원회에게 제공됨
- 다음의 경우는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
 - 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우
 - 최종합격자로 결정되더라도 신청서류에 허위사실(결격사유)이 발견되거나

신원조사 및 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우

- 최종합격자가 계약 전 또는 계약일로부터 3개월 이내에 계약 포기, 결격 사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 추가합격자를 최종합격자로 대체할 수 있음
- 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 시험일정 등 변경이 있을 경우 변경된 사항은 최초 공고했던 매체에 재공지 및 안내 예정
- 채용(면접) 전형 참여시 신분증 원본* 지참(미지참 시 응시 불가)
 - * 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)
- 기타 관련 문의 사항은 채용담당자(02-2174-3604)에게 문의

[별첨]

응시자 제출서류 목록

성 명	응시분야(지원 분야 표기)	
	<input type="checkbox"/> 시설물관리원 다급	

■ 작성목록(총괄표)

※ 모든 서류는 스테이플러를 제거하고 목록 순서대로 정리하여 제출 (양면, 2면 인쇄금지)

목 록	작성여부
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)	
2. 응시원서(필수) * 서식 1호	
3. 입사지원서(필수) * 서식 2호	
4. 자기소개서(필수) * 서식 3호	
5. (우대사항) 경력증명서, 자격증 (해당자에 한함)	
6. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한관련 체크리스트(확인서) * 서식 4호	
7. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 * 서식 5호	
8. 채용서류 반환청구서(반환 필요 시) * 서식 6호	

* 내용을 작성·제출한 항목에 대하여 작성 여부 란에 “○” 표시

[서식-1]

응 시 원 서

본인은 국가유산청 궁능유적본부(종묘관리소)에서 실시하는 공무원 등 근로자 채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일 성명 : (서명)

궁능유적본부장 귀하

※ 접수 번호			응시 분야	<input type="checkbox"/> 시설물관리원 다급		사진부착 불요함
성 명	한글		생년월일			
	한자					
주 소						
전화 (휴대전화)						

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

응 시 표						사진부착 불요함
< 공무원 등 근로자 채용시험 >						
성 명	한글		생년월일			
	한자					
※ 응 시 번호			응시 분야	<input type="checkbox"/> 시설물관리원 다급		
2025년 월 일						
궁능유적본부장 (인)						

응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 응시분야 : 채용예정 분야를 정확하게 기재
2. 성 명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
3. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재
4. 주 소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
5. 연 락 처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재

「※」 표시란은 응시자가 기재하지 않으며 1페이지로 작성

입사지원서

1. 공통사항				
응시분야			접수 번호	< 미기재 >
성명	(한글) (한자)			
연락처	(본인휴대폰)	전자 우편		
	(비상연락처)			
생년월일	< 당사자 확인용으로만 활용 >			
주소	< 당사자 확인용으로만 활용 >			
응시자격여부	해당사항 없음			
우대사항여부	<input type="checkbox"/> 근무경력, <input type="checkbox"/> 자격증 *근무경력 및 자격증이 있을 시 해당사항에 체크(√)할 것			
2. 응시자격사항 ※ “국가유산안내해설사(일본어)”만 해당				
자격증	자격증명		자격증 취득일	
경 력	근무기관		근무기간	직 위
3. 우대사항(채용계획에서 정한 우대사항에 대한 구체적인 내용을 작성)				
자격증	자격증명		자격증 취득일	
경 력	근무기관	근무기간	주당 근무시간 (비상근의 경우)	직위
※ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다. (증빙불가 시 탈락 처리될 수 있음) ※ 직무와 관련이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.				
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. <div style="text-align: right;"> 2025년 월 일 성 명 : (인) </div>				

※ 워드프로세서로 작성(서명은 자필)
 ※ 이력서에 기재하지 않은 첨부서류는 심사 시 배제될 수 있음

자 기 소 개 서

◎ 자기소개서 (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

○ 작성요령

- 분량은 최대 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글씨크기 12, 줄간격 150mm, 용지 좌우 여백은 각각 20mm 상하 여백은 각각 15mm, 머리말 · 꼬리말은 각각 10mm로 작성

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

<p>1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지</p> <p>*공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문)</p> <p>* 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호</p> <p>가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위</p> <p>나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위</p> <p>다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위</p> <p>* (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년 내)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>4-3. 권익위법(“16.3.29. 제14145호로) 시행(“16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p>

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

생년월일 . . . 20 . . . 년 . . . 월 . . . 일 지 원 자 (서명)

개인정보 수집 및 이용동의서

국가유산청 궁능유적본부(종묘관리소)에서는 근로자의 채용 및 고용유지를 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

☐ [필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 국적, 주소, 생년월일, 연락처, 계좌은행, 계좌번호, 전자우편주소, 경력·재직사항, 가족사항, 차량번호	근로계약 체결 및 고용유지, 급여지급, 각종 제증명 발급 등 근로자 인사·복무 기록관리, 청사출입관리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 민감정보 수집·이용 내역

수집하는 개인정보 항목	수집·이용 목적	보유기간
국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후 관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

20 년 월 일

성명: (서명 또는 인)

국가유산청 궁능유적본부장 귀하

[서식-6]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류	"채용서류 반환을 원하는 응시자는 채용 여부가 확정된 날 이후 팩스 작성 요청" <u>** 팩스 전송여부 必 **</u>	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

공능유적본부장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

관련문서	○○○○과-0000호		
채용구분	[]공무직 [] 기간제	전형구분	[] 서류전형 [] 면접전형

서 약 서

본인은 국가유산청 궁능유적본부(종묘관리소) 근로자 채용 시험위원으로 위촉(임명)되면서 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 시험위원으로 위촉(임명)된 사실을 최종합격자 발표일까지 누설하지 않는다.
2. 심사과정에 있었던 일에 대한 일체의 사실에 대하여 누설하지 않는다.
3. 응시자와의 친인척관계 등 제척사유가 있는 경우 시험위원의 회피를 신청한다.
4. 기타 공정한 시험 시행에 영향을 미치는 어떠한 행위도 하지 않는다.

본인은 위 사실을 고의로 위반하였을 경우에는 향후 국가유산청의 시험위원 자격이 제한됨을 알으며, 제반 보안사항 유출 등 채용 과정에서 중대한 문제를 야기할 경우 관련 법규에 따라 처벌받음은 물론 어떠한 제재 조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 년 월 일

소 속

직 위

성 명

(서명)

국가유산청 궁능유적본부장 귀하

채용 시험위원 기피(회피)사유서

☐ 채용부서 :

☐ 채용분야 :

☐ 기피(회피)대상자 : 명

수험번호	성명	생년월일	사유

☐ 기피(회피) 사유

- 해당 응시자는 시험위원과 학연, 지연, 혈연 등 사유에 해당하여, 공정한 채용을 위하여 해당 응시자의 평정에 참여하지 않음

소속

직위

성명

(서명)

면접시험 진행 중 유의사항

면접시험 진행 중 유의사항(공통)

- 응시자가 개인 신상에 관한 사항 언급 시 발언 제지
 - * 친·인척 중 유명 인사나 고위직이 있다거나, 본인에게 유리한 성장배경, 가족관계, 사회경력 등의 의도적 전달행위
 - * 시험에 탈락한 경험 등 동정심을 유발하려는 행위
- 응시자에 따라 차별적 소지가 있는 질문은 삼가
 - * 성별, 연령(학번 포함), 학력(학위 소지), 출신 지역, 병역, 결혼 여부 등
- 정치적인 견해나 태도 등 사회적으로 민감하고 오해를 불러일으킬 소지가 있는 질문은 하지 않아야 함
- 응시자를 무시하거나 권위적·고압적인 발언 등으로 품위를 잃는 일이 없도록 언행에 주의
- 면접 시간 중 화장실 출입, 휴대전화 사용, 졸음 등은 수험생 주요 민원제기 요인이므로 유의
 - ※ 시험보안 관계상 중식 시간 등 시험실을 비우는 시간대는 일체의 면접 관련 서류를 시험위원 회의장으로 가지고 오시기 바람
 - ※ 면접 종료 후에는 모든 면접자료를 시험 시행 본부에 반납하여야 함

공무직 등 근로자 채용을 위한 면접시험에 대한 유의사항을 확인하였습니다.

소속

직위

성명

(서명)

공능유적본부장 귀하

면접시험 표준질문서

구분	중점평가항목	질문 및 검토사항 예시
1.공무직근로자로서의 정신자세	<ul style="list-style-type: none"> - 직업의식 - 청렴성 - 국가유산청에 대한 기대 - 근무지속성 	<ul style="list-style-type: none"> - 국가유산청에 지원하게 된 동기는? - 1분 자기소개를 해보시오. - 평소 공무직 근로자에 대한 이미지는? - 자신이 공직에 와서 잘 할 수 있는 부분은 무엇인가요? - 자신이 생각하는 바람직한 국가유산청 공무원의 자세는? - 국가유산청의 업무내용에 대하여 아는 대로 얘기해 보시고, 평소 가졌던 생각은? - 지금까지의 좋은 직장을 그만둘 정도의 결정을 하게 된 계기는? - 국가기관과 사기업의 차이를 말해보세요. - 마지막으로 하고 싶은 말이 있으면 해보세요.
2.전문지식과 그 응용능력	<ul style="list-style-type: none"> - 전공에 필요한 전문지식 - 교양지식 	<ul style="list-style-type: none"> - 본인만이 갖고 있는 차별화된 전문분야 및 특징은? - 본인이 가장 내세울 만한 업무실적은? 그 이유는? - 예정부서의 업무를 수행하는 데 필요한 경험과 지식 또는 기술은 무엇이라고 생각? - 관련 영역에서 대내외적으로 인정받은 사례는? - 선발 후 국가유산청에서 하고 싶은 업무는? 그 분야에 대해 남들과 차별화된 전문성은?
3.의사발표의 정확성과 논리성	<ul style="list-style-type: none"> - 논리의 전개방식 - 핵심의 접근방법 	<ul style="list-style-type: none"> - 자기소개 또는 3분 스피치 후 평가 - 발표 내용의 논리 정연성 판단
4.예의, 품행 및 성실성	<ul style="list-style-type: none"> - 성실도 - 복장 - 자세 	<ul style="list-style-type: none"> - 지금까지 제일 건디기 힘들었던 일은 무엇이며, 이를 어떻게 극복하였는가? - 본인이 지금까지 한 일중 가장 자랑스러운 일은? - 존경하는 사람은 누구이며, 이유는? - 자신의 발전을 위해 투자하는 게 있다면? - 단체생활에서 가장 중요한 것이 있다면? - 가장 싫어하는 사람 유형은 무엇인가요? - 업무를 수행함에 있어 상사와 의견충돌이 있다면?
5.창의력, 의지력 및 발전가능성	<ul style="list-style-type: none"> - 미래지향성 - 진취성 - 대인관계 	<ul style="list-style-type: none"> - 어려운 문제가 발생하여 성공적으로 처리한 사례는? - 지금까지 성과를 얻은 것 중 가장 기억에 남는 것은? - 본인은 업무능력을 인정받아 상급자가 본인을 신뢰하고 자주 일을 맡긴다. 반면 다른 동료는 일을 제한 기한 내에 처리하지 못해 상급자가 본인에게 업무를 과중하게 지시한다면 어떻게 대처할 것인가? - 자신과 다른 사람의 생각이 다를 때 어떻게 대처? - 획기적으로 발상을 전환하여 일을 처리한 예시? - 장래에 대한 계획 및 포부는?

공무직 등 근로자 서류전형 평정표 (소극적)

☐ 응시자 인적사항

응시직종	공무직	응시번호		성 명	
응시분야	시설물관리원 다급				

☐ 자격요건 심사 * 응시요건에 해당되는 지 여부만 심사

자 격 요 건	해당사항	적격여부
○ 결격사유에 해당하지 않는 자		적격 부적격
○ 응시연령 적격 여부 - 만 18세 이상 ~ 만 60세 미만		
○ 제출서류 구비여부 - 응시원서, 입사지원서, 자기소개서 등		

※ 자격요건은 공고 시, 자격 요건으로 공지한 내용을 기준으로 함.

☐ 서류심사 평가결과

위원 1	성명 (서명)	위원 2	성명 (서명)
------	-------------	------	-------------

공무직 등 근로자(시설물관리원 다급) 서류전형 평정표(적극적)

□ 응시자 인적사항

응시직종	공무직	응시번호	성 명	
응시분야	시설물관리원 다급			

□ 응시요건 적격여부 심사

심사 결과	위원 성명		자격 요건	적 격	부적격
	위원1		○ 결격사유에 해당하지 않는 자 ○ 응시연령 적격 여부 -만 18세 이상~만 60세 미만인 자 ○ 제출서류 구비 여부 -응시원서,입사지원서,자기소개서 등		
	위원2				

※ 자격요건은 공고 시, 자격 요건으로 공지한 내용을 기준으로 함.

□ 서류심사 평가결과

평정 요소		배 점	위원1	위원2
1. 잠재역량 및 발전가능성	자기소개서	15~40점		
2. 담당예정업무와의 연관성 ※ 직무분야(경력)와 담당예정업무 간의 적합성.연관성	관련분야 근무경력	40~50점		
	직무분야 자 격 증	0~10점		
합 계		100점		
가산점 (국가유공자 및 취업지원대상자) 선발예정인원이 4명 이상인 경우만 적용		0~10점	-	-
최종점수				
			(평균)	

위원 1	성명 (서명)	위원 2	성명 (서명)
------	-------------	------	-------------

공무직 등 근로자 서류전형 평가기준표 (시설물관리원 다급)

심사항목	배점	배점기준					비고												
합 계	100																		
자기소개서의 충실성	40	<div>○ 지원동기의 타당성, 내용의 독창성.논리성.총실성 등</div> <div>- 배점기준</div> <table><tr><td>매우 미흡</td><td>미흡</td><td>보통</td><td>우수</td><td>매우 우수</td></tr><tr><td>15~20</td><td>21~25</td><td>26~30</td><td>31~35</td><td>36~40</td></tr></table>					매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수	15~20	21~25	26~30	31~35	36~40	정성		
매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수															
15~20	21~25	26~30	31~35	36~40															
관련분야 근무경력	50	<div>○ 응시요건 충족 이후 관련분야 근무경력</div> <div>- 관련분야 : 시설물관리 분야</div> <div>※ 경력증명서 제출자에 한하여 인정</div> <div>※ 인정범위: 국가기관, 지방자치단체, 공공기관 근무경력</div> <div>- 배점기준</div> <table><tr><td>경력없음~1년미만</td><td>1년이상~2년미만</td><td>2년이상~3년미만</td><td>3년이상~4년미만</td><td>4년이상~5년미만</td><td>5년이상</td></tr><tr><td>40</td><td>42</td><td>44</td><td>46</td><td>48</td><td>50</td></tr></table>					경력없음~1년미만	1년이상~2년미만	2년이상~3년미만	3년이상~4년미만	4년이상~5년미만	5년이상	40	42	44	46	48	50	정량
경력없음~1년미만	1년이상~2년미만	2년이상~3년미만	3년이상~4년미만	4년이상~5년미만	5년이상														
40	42	44	46	48	50														
관련분야 자격증	10	<div>○ 관련 자격증 소지 여부</div> <div>- 인정 자격증 범위 : 임업, 산림, 조경, 전기 관련 국가기술자격증</div> <div>* 기술사(산림, 조경, 시설원예, 전기안전, 건축전기설비) / 기능장(전기) / 기사(산림, 조경, 식물보호, 시설원예, 임업종묘, 전기, 전기공사, 소방설비(전기분야)) / 산업기사(산림, 조경, 식물보호, 전기, 전기공사, 소방설비(전기분야)) / 기능사(산림, 조경, 원예, 전기, 임업종묘)</div> <div>- 배점기준(국가기술자격증)</div> <table><tr><td>기술사</td><td>기능장·기사</td><td>산업기사</td><td>기능사</td><td>해당없음</td></tr><tr><td>10</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table> <div>* 급수가 다른 동종의 자격증은 1개만 인정</div>					기술사	기능장·기사	산업기사	기능사	해당없음	10	5	3	1	0	정량		
기술사	기능장·기사	산업기사	기능사	해당없음															
10	5	3	1	0															
가점사항	10	<div>○ 취업지원대상자 가점 부여(채용시 만점의 5~10%)</div> <div>* 보훈(지)청에서 발급하는 취업지원대상자 증명서 첨부 필수</div>					선발예정인원이 4명 이상인 경우만 적용												

※ 우대요건은 각 항목을 모두 충족하더라도 상한선을 넘지 못 함

공무직 등 근로자 채용 서류심사 집계표

- ☐ 채용직종 :
- ☐ 채용분야 :
- ☐ 채용인원 : 명 (응시인원 명)

응시 번호	성 명	자격요건 구비여부	채점결과		합계	평균	순위
			시험위원 A	시험위원 B			

시험 위원 확인	소 속	직 위	성 명	서 명

공무직 등 근로자(00분)에 서류전형 합격자 결정서

- ☐ 채용분야:
- ☐ 직종(직급):

응시번호	성명	비고

위원1	위원2	간사
성명 (서명)	성명 (서명)	

2025. . .

종묘관리소 공무직 등 근로자 서류전형심사위원회

궁능유적본부장 귀하

공무직 등 근로자 제한경쟁 및 공개경쟁채용 면접시험 평정표

필 기 적 감 재 정 용 란	(예시문) : 본인은 우측응시자와 동일인임을 서약합니다.	직종 (분야)	
	본인필적 :	응시번호	
		성명	(한글)
			(한자)

평 정 요 소	위 원 평 정		
	상	중	하
가. 공공기관근로자로서의 정신자세			
나. 당해 업무관련 지식과 그 응용능력			
다. 의사표현의 정확성과 논리성			
라. 예의 · 품행 및 성실성			
마. 창의력 · 의지력 및 발전가능성			
계	개	개	개
위 원 서 명	성 명 (서명)		

타 위원이 “하”로 평정한 항목	판 정	합 격	
		불합격	
타 위원이 “하”로 평정한 항목의 개수	담 당 확 인		

□ 시험위원 유의사항

- 불합격 : 위원 5명의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정한 경우와,
위원 5명의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 경우.
- 위원은 굵은 선 안의 “상”, “중”, “하” 해당란에 ○표로 평정하시고, 그 개수를 기재하십시오.

근로자 채용 면접시험 집계표

직종		응시분야	○ ○ ○ ○ ○	근무지	○ ○ ○ ○ ○
----	--	------	-----------	-----	-----------

응시 번호	성명	시험위원 점수				순위
		구분	상	중	하	
		위원1				
		위원2				
		계				
		위원1				
		위원2				
		계				
		위원1				
		위원2				
		계				

시험 위원 확인	소속	성명	서명

국가유산청 공무원 등 근로자 채용 시험

합격자 및 예비합격 대상자 명부

직 종		분 야	
-----	--	-----	--

☐ **합격자**

연 번	응 시 번 호	성 명	평 정 점 수 (개 수)			비 고
			상	중	하	

☐ **예비합격 대상자 명부**

연 번	응 시 번 호	성 명	평 정 점 수 (개 수)			비 고
			상	중	하	

국가유산청 공무원 등 근로자 면접시험 평정 결과에 따라 위와 같이 합격자 및 예비합격 대상자 순위를 선정하였음을 확인합니다.

. . .

위원장	위 원	간 사

국가유산청 공무원 등 근로자 면접시험위원회

궁능유적본부장 귀하

채용비리 피해자 구제 기준

◇ **피해자**: 부정행위로 인하여 다음 채용단계 응시기회 제약을 받은 자

① **피해자 특정 여부 판단 및 시험기회 부여**

- (피해자 **특정 가능 시**) 해당 직접 피해자에게
 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 재응시 기회 부여
 - * 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우
 - 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
 - 필기 단계 피해 → 해당 피해자 면접응시 기회 부여
 - 서류 단계 피해 → 해당 피해자 필기응시 기회 부여
- (피해자 **특정 불가 시**) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자
 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시
 - * 예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한
 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우
 - 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재 실시
 - 필기 단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재 실시
 - 서류 단계 피해 → 피해자 그룹 서류시험 재 실시

② **부정합격자 확정·퇴출 前이라도 우선 시행**

- 필요시 한시적으로 정원외 인력으로 허용

채용 단계별 체크리스트

점 검 항 목			점검결과		공정채용 기 준	
			예	아니오		
채용계 획 수립	채용계획 채용 사전협의 여부(수요부서 → 담당부서)				제12조	
	채용계획의 적시 수립(매 회계연도 해당 0월말까지)					
	채용계획 채용관련 심의 기구 심의·의결, 결재권자 결재 등 준수 여부					
	주 요 사 항	채용 시기(채용 일정)				
		채용 규모(전형 선발예정인원 수 포함)				
		모집 단위(직무·직군 구체적인 구분)				
		지원 자격 및 우대사항(가점 포함) ※ 직무수행과 무관한 사항으로 응시자격을 제한할 수 없음				
	명 시	채용조건(보수 및 계약기간 등)				
		전형 단계별 평가 방법(구체적 배점·합격자 선정기준 등)				
		합격자 선발 배수(예비합격자 포함)				
채용계획 등 관련 사항 사전 공개 여부(권장사항)				제9조 제6항		
감사부서 담당자 참관 하에 채용계획의 수립(권장사항)				제24조		
채용 공고 및 원서 접수	채용공고 실시(단, 규정 상 생략 가능한 경우 생략)				제13조 제1항	
	공고기간 준수(단, 규정상 단축 가능한 경우 3일 이상 공고)					
	기관 홈페이지 등 다양한 매체를 통한 공고문 게시					
	주 요 사 항	채용 계획상 내용(선발예정인원, 모집단위, 응시자격·채용결격 사유·우대사항, 채용조건, 전형단계별 평가 방법·합격자 선발 배수 등)				제13조 제1항
		채용 결격 사유				
		응시원서의 접수 방법·기간(3일 이상) 및 제출서류				
		채용서류의 보관기간 및 반환에 관한 사항				
	명 시	최종합격자(예비합격자)의 결정방법·발표				
		제출서류에 가족사항, 신체조건 등 불필요한 정보를 요구하고 있는지(단, 관리규정상 필요한 경우 요구 가능)				제16조 제2항
지원자에게 원서접수 완료 안내 여부						
시험위 원구성	전형별 평가를 위한 적절한 시험위원의 위촉				제14조 제1항	
	시험위원 구성시 외부위원 위촉 여부				제14조 제1항,제2 항,제3항	
	지원자와 친인척, 근무경험 관계 등 관련이 없는 자를 평가위원으로 위촉				제15조 제1항	
	시험위원 제척·기피·회피 사유 확인 여부				제15조 제2항,제3 항,제4항	
	서류심사위원과 타 전형위원간의 중복 위촉 금지				제14조 제2항 제2호	

점 검 항 목		점검결과		공정채용 기 준
		예	아니오	
서류 전형	서류전형 합격자 결정기준 및 합격예정인원 시험공고일 전 확정			제17조 제2항
	서류전형의 배점과 항목 등의 사전 설계 - 자기소개서 평가 등 주관적 항목 최소화			
	서류전형 결과 검증 및 합격자 결정			제17조 제2항,3항
필기/ 실기 시험 (실시 시)	사전에 시험과목 및 시험범위를 공개			제13조 제1항
	체력검정 시 성별, 연령 등을 고려한 평가 기준 마련			제11조 제2항
	문제유출 방지, 외부와 격리된 시설에서 출제, 무단침입 통제 등 출제 인원·시설에 대한 보안대책 마련(자체 출제 시)			제 10조 제2항
	외부위탁업체에게 채용 대행을 맡기는 경우 전형일 전 필기 문제, 면접 과제 등 사전 유출 방지 대책			제 10조 제3항
	돌발 상황, 부정행위 대응 등을 위해 시험관리관 사전 교육 실시			-
	채점 결과 파일 암호 설정 등 채점 관련 보안 대책 마련			-
면접 시험	직무역량과 인성 등을 중점적으로 평가할 수 있는 합리적 방식의 면접 선택			제9조 제5항
	지원자 전공, 경력 관련 정보와 같이 직무관련성이 높거나 면접 평 가요소와 관련된 정보를 면접위원에게 제공			제19조 제3항
	면접위원을 대상으로 사전 교육 시행			제19조 제4항
합격자 결정 및 발표	가점 부여 및 동점자 처리기준의 마련			제20조 제1항,제2 항,제3항
	서류전형·필기전형·면접전형 각 전형별 합격자 결정 절차에 따라 각 단계별 합격자 결정			-
	서류전형·필기전형 각 단계별 합격자 결정 결과를 기관 홈페이지에 공 고(다음 단계 시험 안내에 관한 내용과 함께 공고)			제17조 제4항 제18조 제4항
	최종합격 예정자가 제출한 응시요건 또는 우대요건의 증빙서류를 최종합격자 발표 전까지 해당 기관에 조회하여 확인			제21조 제2항
	위법·부당한 사항 발생 시 내·외부 감사부서 등에 조사를 의뢰하는 등 필 요한 조치 수행			제26조 제1항
	취업제한 여부 확인 및 채용결격사유 조회(조회 불가 시 최종합격자로부터 서약서 등 징구)			제23조
채용 공정성 관리	시험 공정성 심히 저해한 시험위원에 대한 소속기관 해당 사실 통보 및 조치 요청(권장사항)			제15조 제5항
	부정행위자·채용비리·부정합격자 발견 시 합격 또는 임용을 취소			제25조 제1항
	채용비리 피해자 발생 시 피해자 구제 방안 마련			제26조
	신규 채용자 중 재직 직원의 친인척 해당 시 관련 현황(직원 수) 홈 페이지 공개(권장사항)			제24조 제3항
	「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따른 채용서류 관리 여부			제28조 제1항
	채용 절차 사후관리를 위한 지원자 정보 관리(지원자 사전동의 필요)			제28조 제2항

국가유산청장 귀하

