궁능유적본부 공고 제2026-274호

궁능유적본부 경복궁관리소 공무직 등 근로자 채용(6차) 공고

국가유산청 궁능유적본부 경복궁관리소에서 공무직 등 근로자를 다음과 같이 공개모집 하오니, 많은 지원 바랍니다.

2026년 11월 13일
궁능유적본부장

1. 선발예정인원 및 담당 업무

채용분야	직 종	인원	담당 업무	채용방법	최초 근무예정지
시설물관리원 다급	공무직	2명	ㅇ 경복궁(칠궁) 시설물 경상관리(시설보수, 조경관리, 예초, 환경정비, 청소 등) ㅇ 기타 관리소 지시에 따른 업무	공개경쟁채용	경복궁관리소 (칠궁 포함)
매수표원	공무직	1명	ㅇ 관람권 매표 및 수표업무, 무인매표단말기 관리 업무 등 ㅇ 기타 관리소 지시에 따른 업무		
	기간제	1명			
시설물청소원	공무직	2명	ㅇ 청소 및 미화업무 등 ㅇ 기타 관리소 지시에 따른 업무		
	촉탁직	1명			
안전관리원 주간	공무직	2명	ㅇ 방호업무, 문화유산안전관리, 시설물경비, 관람질서유지 및 관람객 안내 등 ㅇ 기타 관리소 지시에 따른 업무		
	기간제	1명			

* 최초근무예정지는 경복궁관리소(칠궁 포함)로 하지만 궁능유적본부장의 효율적 업무 수행 등을 위하여 필요 시 기관 전보 가능 (기관 : 경복궁・창덕궁・덕수궁・창경궁・종묘관리소)
* 채용예정분야 중복 응시 불가함. 중복신청 확인될 경우 응시분야 모두 신청 취소됨

2. 응시자격

가. 공통요건 [판단기준일: 최종시험예정일] * 필수요건

○ 국가유산청 공무직 등 근로자 인사관리규정의 결격사유에 해당되지 않는 자

○ 문화유산 보호·관리 업무 수행에 지장이 없는 심신이 건강한 자

< 공정채용기준 상 채용결격사유 >

①「국가공무원법」제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄

나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

②「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자 등의 취업제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

○ **응시연령** * 국가유산청 공무직 등 근로자 인사관리규정의 정년 규정에 따름

- 공무직 : 만 18세 이상 ~ 만 60세 미만
- 촉탁직 : 만 60세 이상 ~ 만 70세 미만
- 기간제 : 만 18세 이상 ~ 만 70세 미만

※ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람.

나. 우대사항 (판단기준일 : 원서접수 마감일)

채용분야	구 분	우대사항
시설물관리원 다급	근무경력	시설물관리 분야
	자 격 증	<임업/산림/조경/전기 관련 자격증 - 국가기술자격법> 산림기능사, 산림산업기사, 산림기사, 산림기술사, 식물보호산업기사, 식물보호기사, 임업종묘기능사, 임업종묘기사, 조경기능사, 조경산업기사, 조경기사, 조경기술사, 시설원예기사, 시설원예기술사, 원예기능사, 전기기능사, 전기산업기사, 전기기사, 전기기능장, 전기공사산업기사, 전기공사기사, 건축전기설비기술사, 소방설비(전기분야)산업기사, 소방설비(전기분야)기사
매수표원	근무경력	매·수표 분야
시설물청소원	근무경력	시설물청소 분야
안전관리원 주간	근무경력	경비, 방호, 소방, 방범 분야
	자 격 증	경비지도사, 응급구조사, 소방안전관리자

※ 서류전형(적극적) 단계에서만 적용
※ 자격증은 등급 및 개수에 따라 점수를 차등 부여하며 급수가 다른 동종 자격증은 1개만 인정
※ 근무경력은 연차에 따라 점수를 차등 부여함.
※ 반드시 **응시원서 제출 시 증빙서류(경력증명서, 자격증 사본)를 제출하여야** 인정되며, **경력증명서에 근무기간, 직급(직위), 담당업무(예시: 안전관리, 청소 등)를 정확히 기재하여야 함**(불명확할 경우 인정되지 않을 수 있음)
※ 경력증명서에서는 근무기간, 직급(직위), **담당업무**를 명확히 기재해야 인정
※ 해당기관 **관인.날인 필수**
※ 직무관련 분야 국가기관.지방자치단체.공공기관 근무 경력
(공공기관의 경우 알리오 홈페이지 공공기관 현황 참조)

다. 가점사항 (판단기준일 : 원서접수 마감일)

○ 시설물관리원 다급 분야

채용분야	가점사항
시설물관리원 다급	국민체력100 인증(3등급 이상) ※ 인증서 유효기간: 접수 마감일 기준 6개월 이내 1종 대형운전면허 소지자

※ 가점사항은 「시설물관리원 다급」만 해당
※ 서류전형(적극적) 단계에서만 적용(만점의 3~10% 가점 부여)

라. 재공고 사항

○ 공고 결과 서류전형 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음

3. 근무기간 ※「국가유산청 공무직 등 근로자 인사관리 규정」에 따름

○ 채용예정일 : 2027. 1. 1. * 채용예정일은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

○ **공무직**: 최초로 근무를 개시한 날부터 **3개월간 수습 기간**을 두며, 평가를 거쳐 공무직 전환 여부 결정

※ 수습 평가 시 다음의 경우에는 근로계약을 종료할 수 있음
- 업무능력 부족 또는 직무수행능력의 불량 등 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우
- 수습 기간 적격성 심사 점수가 70점 미만인 경우

※ 수습제도와 관련하여서는 국가유산청 공무직 등 근로자 인사관리규정 제15조(수습제도)를 따름

○ **촉탁직: 채용일로부터 ~ 당해 연도 12. 31.까지**. 단, 평가를 거쳐 다음 연도 재계약 여부를 결정할 수 있음

※ 촉탁직 근로자의 재계약 평가 및 계약 기간 등에 관한 사항은「국가유산청 공무직 등 근로자 인사관리규정」을 따름

○ 기간제
- 매수표원 : 채용일로부터 2027. 6. 30.까지
- 안전관리원 주간 : 채용일로부터 2027. 4. 30.까지

4. 근로조건 및 보수

가. 근무시간 및 형태/보수

채용분야	근무시간	근무형태	보수			
			기본급	정액급식비	야간근로 가산수당	합계
시설물관리원 다급	08:00~17:00 (1일 8시간)	주5일 근무	2,097,170원	160,000원		2,257,170원
매수표원	08:30~17:30 (1일 8시간)	주5일 근무	2,097,170원	160,000원		2,257,170원
시설물청소원	08:00~17:00 (1일 8시간)	주5일 근무	2,097,170원	160,000원		2,257,170원
안전관리원 주간	09:00~18:00 (1일 8시간)	주5일 근무	2,097,170원	160,000원		2,257,170원

※ 경복궁관리소는 현업기관으로 주말 및 공휴일에도 근무하며, 기관 운영 사정에 따라 근무시간과 휴무일은 변경 가능

※ 해당 보수는「궁능유적본부 공무직 등 근로자 임금책정기준」에 따름

나. 후생복지

❍ 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

❍ 명절휴가비(연 2회 / 설 · 추석 각 기본급의 60%씩 지급)

5. 시험방법 : 서류심사 + 면접심사

가. (1차 시험)서류심사

- ❍ 자격사항 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면 심사(**소극적 서류심사**)
- ❍ 응시인원이 응시분야별 선발예정인원의 3배수 초과인 때에는 3배수로 서류심사 합격자 결정(**적극적 서류심사**)
  - 동점자 발생 시 전원 합격 처리(합격자 배수 초과 가능)

나. (2차 시험)면접심사

- ❍ 면접시험은 서류심사 합격자를 대상으로 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정
- ❍ 5개 평가항목별로 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평정

① 공공기관 근로자로서의 정신자세	② 당해 업무 관련 지식과 그 응용능력
③ 의사표현의 정확성과 논리성	④ 예의.품행 및 성실성
⑤ 창의력.의지력 및 발전 가능성	

- ❍ 불합격 기준*에 해당하지 아니한 자 중에서 면접전형 점수의 고득점자순으로 최종합격자 결정
  - * '상'의 개수가 많은 순서로 결정하고, '상'의 개수가 같은 경우 '중'의 개수가 많은 순서로 결정
  - * 불합격 기준: 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 '하'로 평정하였을 때
- ❍ 면접시험 결과 적격자가 없을 때 합격자를 결정하지 않을 수 있음
- ❍ **최종합격자 및 예비합격자 결정**

채용 분야	직종	최종합격자	예비합격자(운영기한)
시설물관리원 다급	공무직	2명	1명(6개월)
매수표원	공무직	1명	1명(6개월)
매수표원	기간제	1명	1명(6개월)
시설물청소원	공무직	2명	1명(6개월)
시설물청소원	촉탁직	1명	1명(6개월)
안전관리원 주간	공무직	2명	1명(6개월)
안전관리원 주간	기간제	1명	1명(6개월)

- ❍ 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정하며, 예비 합격 인원은 적격자가 없을 때 적거나 결정하지 않을 수 있음
- ❍ 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월(단, 해당 분야의 차기 채용공고 시 그 공고일 전까지 운영

6. 시험일정

구 분	일 정	비 고
공고기간	'26. 11. 13. (금) ~ 11. 20.(금)	국가유산청, 궁능유적본부, 경복궁 누리집
응시원서 접수	'26. 11. 13. (금) ~ 11. 20.(금)	빠른등기 우편접수 ※ 우편접수는 마감일 소인 분까지 접수
서류전형 합격자발표 및 면접시험 일정 공고	'26. 11. 27.(금), 15:00 예정	경복궁 홈페이지 공고
면접시험 예정일	'26. 12. 1.(화), 예정	* 세부사항은 서류전형 합격자발표 시 공고
최종합격자 발표	'26. 12. 11.(수), 15:00 예정	경복궁 홈페이지 공고

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 따라 변경될 수 있음

7. 응시원서 접수

❍ 접수기간 : 2026. 11. 13.(금) ~ 11. 20.(금)

❍ 접수방법 : 접수기간 내 **등기우편 접수** (겉봉에 "채용분야 및 응시원서 재중" 표기)

- 접수 마감일 소인분(등기우편)에 한해 접수하며, "응시표"는 서류전형 합격자에 한하여 면접 시험장에서 배포할 예정입니다.
- 택배 및 퀵서비스를 이용한 응시원서 접수는 불가합니다.

❍ 접 수 처 : (03045)서울특별시 종로구 사직로 161(세종로) 경복궁관리소 채용담당자 앞

※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음

8. 기타 사항

○ 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 함.

○ 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.

○ 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바람.

○ 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.

○ 다음의 경우는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.

- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우
- 최종합격자로 결정되더라도 신청서류에 허위사실(결격사유)이 발견되거나 신원조사 및 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우

○ 최종합격자가 계약 전 또는 계약일로부터 6개월 이내에 임용포기, 결격사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 추가합격자를 결정할 수 있음

○ 최종합격자 발표 이후 응시자(최종합격자 제외)가 채용서류 반환을 청구하는 경우 관련 서류 원본을 반환 함. 단, 사본은 채용기관에서 일정기간 보관

* 채용서류 반환 청구 기간: 최종합격자 발표 후 90일 이내

❍ 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 붙임 <서식 5>의 반환청구서를 우편, 팩스(02-3700-3909) 등의 방법으로 제출하여야 하며, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내 지정한 주소지로 등기우편을 통해 발송해 드립니다.

▸ 채용 여부가 확정된 날부터 14일 이후로 하여 구인자가 정한 기간에만 청구 가능
- 기간의 기산일과 만료일은「민법」적용
- 기산일: 초일은 산입하지 않음
- 만료일: 기간말일의 종료. 말일이 토요일 또는 공휴일에 해당하는 때에는 그 다음날

▸ 반환청구를 한 날부터 14일 이내에 채용서류 전달
- 기산일: 구인자가 구직자의 반환청구를 확인한 날의 다음날
- 구인자가 채용서류를 발송하는 날(우편 소인 찍힌 날)이 14일 이내여야 함

○ 응시원서에 휴대전화번호를 반드시 기재하시기 바람.(기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임)

○ 궁능유적본부 경복궁관리소 채용 및 직무 관련하여 기타 상세한 내용은 ☎ 02-3700-3913로 문의하시기 바랍니다.

9. 제출서류

❍ 응시자 제출서류 총괄표 1부(필수)

❍ 응시원서 1부<서식 1>(필수)

❍ 자기소개서 1부<서식 2>(필수)

❍ 입사지원서 1부<서식 3>(필수)

❍ 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1부<서식 4>(필수)

❍ 채용서류 반환청구서 1부<서식 5> (채용완료 후 반환 필요 시)

❍ 선발분야 관련 자격증, 경력증명서 등 증빙서류(해당자에 한함)

응시자 제출서류 총괄표

성 명	응시 분야	
	[공무직] □ 시설물관리원 다급 □ 매수표원 □ 시설물청소원 □ 안전관리원 주간	[촉탁직] □ 시설물청소원 [기간제] □ 매수표원 □ 안전관리원 주간

목 록		작성 여부
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)		
2. 응시원서(필수)	* 서식 1	
3. 자기소개서(필수)	* 서식 2	
4. 입사지원서(필수)	* 서식 3	
5. 개인정보 수집 및 이용 동의서(필수)	* 서식 4	
6. 채용서류 반환청구서(채용완료 후 반환 필요 시)	* 서식 5	
7. 응시자격 요건, 우대사항 및 가점 증빙서류(해당자)		

서식 1

응 시 원 서

본인은 궁능유적본부 경복궁관리소에서 실시하는 공무직근로자 등 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일 성명 : (서명)

경복궁관리소장 귀하

※ 접 수 번 호			응시분야	ex) 공무직 시설물청소원	사진부착 불요함
성 명	한글		생년월일		
	한자				
주 소					
전 화 (휴대전화)					

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

응 시 표 < 공무직 등 근로자 채용시험 >					사진부착 불요함
성 명	한글		생년월일		
	한자		휴대전화		
※ 응 시 번 호			응시분야	ex) 공무직 시설물청소원	
20 년 월 일 경복궁관리소장 (인)					

응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 응시분야 : 채용예정 분야를 정확하게 기재

2. 성　　명 : 한자(漢字)는 정자로 기재

3. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재(0000.00.00)

4. 주　　소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재

5. 연 락 처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재

「※」표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.

서식 2

자 기 소 개 서

◎ 자기소개서(지원직종 직무기술·직무능력 포함 작성)
(유의사항) 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

ㅇ 작성요령

- 분량은 최대 **A4용지 2매 이내**로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
  . 글씨크기 12, 줄간격 150mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성

서식 3

입사지원서

1. 공통사항				
지원분야	ex) 공무직 시설물청소원		접수번호	<미기재>
성명	(한글)			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편		
	(비상연락처)			
생일				
주소				
공통 응시 자격	□ 공무직 연령 만 18세~만60세 미만 (O, X) □ 촉탁직 연령 만 60세~만70세 미만 (O, X) □ 기간제 연령 만 18세~만70세 미만 (O, X)			
제한 경쟁 응시 자격				

2. 우대사항					
구분	근무기관	근무기간	주당 근무시간 (비상근의 경우)	직위	담당업무
우대 사항 근무 경력					
우대 사항 자격증					

※ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다. (증빙불가 시 탈락 처리될 수 있음)
※ 직무와 관련이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

서식 4

공무직 등 근로자 채용을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 동의서

국가유산청 궁능유적본부는 공무직 등 근로자 채용 및 채용 후 인사관리를 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.
내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 수집·이용 내역

(1) 수집 및 이용 목적 : 공무직 등 근로자 채용 및 인사관리
(2) 수집 항목 : 성명, 생년월일, 연락처, 주소, 응시자격요건 또는 우대요건에 따른 학력·학위·경력·면허사항, 채용결격사유에 해당하는 정보
(3) 보유 및 이용기간 : **「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지**

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 본 기관에서 주관하는 공무직 등 근로자 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

▶ 민감정보 수집·이용 내역

(1) 수집 및 이용 목적 : 공무직 등 근로자 채용 및 인사관리
(2) 수집 항목 : 범죄경력정보
(3) 보유 및 이용기간 : **「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지**

※ 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 본 기관에서 주관하는 공무직 등 근로자 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

▶ 개인정보 제3자 제공 내역

(1) 제공 목적 : **공무직 등 근로자 채용 및 인사관리**
(2) 제공받는 자 : **개인정보 확인기관(자격(면허)증·경력·학위)**

(3) 제공 항목 : 자격증, 경력사항, 학위 등 응시자격사항·우대요건 충족 및 제출서류 진위 확인에 필요한 사항

(3) 보유 및 이용기간 : **「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지**

※ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 본 기관에서 주관하는 공무직 등 근로자 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위하여 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?	□ 동의함 □ 동의하지 않음
위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?	□ 동의함 □ 동의하지 않음
위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?	□ 동의함 □ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

궁능유적본부장 귀하

서식 5 * 선택사항 : 채용 여부 확정 이후 필요시 신청

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호 미기재
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

20 년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

경복궁관리소 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]