국가유산청 궁능유적본부 조선왕릉서부지구관리소 2024년 공무직 등 근로자 채용 공고(7차)

궁능유적본부 공고 제2024-248호

국가유산청에서 공무직 등 근로자를 다음과 같이 공개모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2024년 10월 2일

궁능유적본부장

1. 채용 개요

채용분야	근무부서	선발예정 인원	담당업무	직종
시설물관리원 다급	고양 서오릉	1명	ㅇ조경(수목, 잔디), 시설물 정비 등 ㅇ능역 내 경상관리 및 청소 등	공무직
		1명 ('24.12.1채용)		
	화성 융건릉	1명		
	고양 서삼릉	1명		
	김포 장릉	1명		
안전관리원 (야간)	고양 서오릉	1명	ㅇ야간순찰, 재난·화재감시, 퇴장유도 ㅇ시설물관리, 청사방호, 청소 등	공무직
	양주 온릉	2명		
시설물청소원	화성 융건릉	1명	ㅇ시설물청소(화장실, 당해 능 경내) ㅇ관람지도, 직원식당 조리업무 등	공무직

※ **주요업무 및 근무지는 추후 업무분장에 따라 변경될 수 있음**

※ 조선왕릉서부지구관리소 내 타 관리소로 순환 근무(전보)할 수 있음

※ 채용분야별, 근무지별 중복지원 불가

2. 응시자격 및 우대사항

※ 판단 기준일: 면접심사일

□ 공통 자격

○ **응시연령**(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람)

- 공무직: **만 60세 미만인 자**

※ 국가유산청 공무직 등 근로자 인사관리규정의 정년 규정에 따름

○ 국가유산청 공무직 등 근로자 인사관리규정의 결격사유에 해당되지 않는 자

○ 국가유산 보호·관리 업무 수행에 지장이 없는 심신이 건강한 자

< 공정채용기준 상 채용결격사유 >

①「국가공무원법」제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
6의3.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자 등의 취업제한)
1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자
예시 :「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등), 「장애인복지법」제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등)

□ 우대사항

구분	응시자격 및 우대사항
시설물관리원 다급	**<근무경력> 시설물관리 분야** **<자 격 증> 각종 임업, 산림, 조경, 전기 관련 경력 및 자격증** 산림기능사, 산림산업기사, 산림기사, 산림기술사, 식물보호산업기사, 식물보호기사, 임업종묘기능사, 입엄종묘기사, 조경기능사, 조경산업기사, 조경기사, 조경기술사, 시설원예기사, 시설원예기술사, 원예기능사, 전기기능사, 전기산업기사, 전기기사, 전기기능장, 전기공사산업기사, 전기공사기사, 건축전기설비기술사, 소방설비(전기분야)산업기사, 소방설비(전기분야)기사, 전기안전기술사
안전관리원(야간)	**<근무경력> 경비, 방호, 소방, 방범 분야** **<자 격 증> 경비지도사, 응급구조사, 소방안전관리자**
시설물청소원	**<근무경력> 청소 및 미화 관련 분야**

※ 적극적 서류전형 단계에서만 적용

※ 해당자는 응시원서 제출 시 이를 입증할 수 있는 증빙서류 사본 제출
※ **경력증명서**에서는 **근무기간, 직급(직위), 담당업무(예시: 시설물관리, 청소 등)를 명확히 기재**해야 인정
※ **자격증**은 한국산업인력공단에서 취득한 자격증을 인정(**단순 교육이수 등은 불인정**)
※ 해당기관 **관인·날인 필수**

□ 가점 사항 (원서접수 마감일 기준)

구분		부가 점수
법정 가점	「국가유공자법」제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련 법령에 따라 적극적 서류전형 심사 시 만점의 5~10%
사회형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	적극적 서류전형 심사 시 만점의 3%
	「국민기초생활 보장법」제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
	「한부모가족지원법」제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
	「다문화가족지원법」제2조에 해당하는 자	
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	

※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함).
또한, 가산점수의 합계는 만점의 15%를 초과할 수 없음
※ **법정가점은 채용분야의 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용함.** 단, 법정가점은 취업지원대상자의 구분채용인 경우에는 채용예정인원과 관계없이 적용함

3. 채용 절차

채용공고	⇒	원서접수	⇒	서류전형	⇒	면접전형	⇒	최종합격자 결정
'24.10.2.(수)~ '24.10.11.(금)		'24.10.7.(월)~ '24.10.11.(금)		(발표일) '24.10.18.(금)		(예정일) '24.10.23.(수)		(발표일) '24.10.28(월)

○ 서류전형 방법

채용분야	내용
시설물관리원 다급	○ 적극적 서류전형(3배수)

<table>
<tr><td>안전관리원
(야간)</td><td>
<table>
<tr><th rowspan="2">계</th><th colspan="3">평가점수</th><th rowspan="2">가점
(사회형평)</th></tr>
<tr><th>지원분야
경력</th><th>자기소개서</th><th>우대사항
(자격증)</th></tr>
<tr><td>100점 + 가점</td><td>50</td><td>40</td><td>10</td><td>3</td></tr>
</table>
- 가산점수를 제외한 평가점수가 만점의 40퍼센트 이상 득점한 자 중에서 서류전형 평가점수에 가산점수를 합산한 고득점 순으로 합격자 결정
- 면접전형 대상 선발인원: 각 분야별(직종, 근무지) 3명
- 동점자 발생 시 전원 합격 처리(합격자 배수 초과 가능)

○ 소극적 서류전형(자격요건 적격자 전원 통과)
※ 단, 자기소개서 불성실 기재자(① 기재 내용이 없거나 특정 문자만 기재하는 등 의미 없는 내용을 작성한 경우, ② 자기소개서 항목당 허용 글자 수의 30% 미만으로 기재한 경우, ③ 기타 ① ~ ②의 사유와 동일하다고 볼 수 있는 경우)의 경우는 탈락처리</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>채용분야</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>시설물청소원</td><td>
○ 적극적 서류전형(3배수)
<table>
<tr><th rowspan="2">계</th><th colspan="3">평가점수</th><th rowspan="2">가점
(사회형평)</th></tr>
<tr><th>지원분야
경력</th><th>자기소개서</th><th>우대사항
(자격증)</th></tr>
<tr><td>100점 + 가점</td><td>60</td><td>40</td><td>-</td><td>3</td></tr>
</table>
- 가산점수를 제외한 평가점수가 만점의 40퍼센트 이상 득점한 자 중에서 서류전형 평가점수에 가산점수를 합산한 고득점 순으로 합격자 결정
- 면접전형 대상 선발인원: 각 분야별(직종, 근무지) 3명
- 동점자 발생 시 전원 합격 처리(합격자 배수 초과 가능)

○ 소극적 서류전형(자격요건 적격자 전원 통과)
※ 단, 자기소개서 불성실 기재자(① 기재 내용이 없거나 특정 문자만 기재하는 등 의미 없는 내용을 작성한 경우, ② 자기소개서 항목당 허용 글자 수의 30% 미만으로 기재한 경우, ③ 기타 ① ~ ②의 사유와 동일하다고 볼 수 있는 경우)의 경우는 탈락처리</td></tr>
</table>

○ 면접전형 방법

<table>
<tr><th>채용분야</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>시설물관리원
다급

안전관리원
(야간)

시설물청소원</td><td>
○ 5개 평가항목별로 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평가
- 평정요소 : 1. 근로자로서 정신자세, 2. 전문지식과 응용능력, 3. 의사발표의 정확성과 논리성, 4. 예의 품행 및 성실성, 5. 창의력·의지력 및 발전가능성
○ 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중 성적이 우수한 순으로 결정
- '상'의 개수가 많은 순서로 결정하고, 같을 경우 '중'의 개수가 많은 순서로 결정
* 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때
○ 동점자 발생 시 취업지원대상자 > 사회형평적 채용 대상자 > 서류전형 성적 순으로 결정
* 상기 기준으로도 합격자 결정이 어려운 경우 인사위원회 심의·의결을 통하여 결정
○ 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음
○ 최종합격예정자가 채용포기, 채용결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을 경우 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음</td></tr>
</table>

○ **최종합격자 및 예비합격자 결정**

채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)
공무직 (시설물관리원 다급, 안전관리원(야간), 시설물청소원)	각 1명	각 1명(최종합격자 발표일로부터 3개월)

- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정
- 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 3개월(단, 해당 분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)

4. 전형 일정

구분	일정	비고
채용공고 기간	'24. 10. 2.(월) 13:00~ '24. 10. 11.(금) 18:00	국가유산청 홈페이지, 나라일터 등
원서접수 기간	'24. 10. 7.(월) 09:00~ '24. 10. 11.(금) 18:00	등기우편
서류전형 합격자 발표일	'24. 10. 18.(금)	국가유산청 홈페이지, 나라일터 등 (합격자 개별 별도 통보)
면접전형 예정일	'24. 10. 23.(수)	
최종합격자 발표일	'24. 10. 28.(월)	국가유산청 홈페이지, 나라일터 등 (합격자 개별 별도 통보)

※ 전형 일정은 증빙서류 검증 소요시간 등 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음(변경된 일정은 국가유산청 홈페이지 등을 통해 사전 공지 예정)

5. 원서접수 및 제출서류 안내

□ 원서 접수 기간 : '24. 10. 7.(월) 09:00 ~ '24. 10. 11.(금) 18:00

○ **원서 접수 방법: 등기우편**

- **우편접수**의 경우에는 겉봉에 **"공개경쟁채용 응시원서 재중"** 표기

* **접수기간 마감일 18:00까지 도착분(등기우편)**에 한하여 유효하며, "응시표"는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.

* 택배 및 퀵서비스 등을 통한 원서는 접수하지 않습니다.

○ **접 수 처:** 궁능유적본부 조선왕릉서부지구관리소 채용담당자 앞

- (10548) 경기도 고양시 덕양구 서오릉로 334-32 조선왕릉서부지구관리소
- 전화번호: 02-359-8907(인사담당자)

* 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

○ 응시자 제출서류

목 록	비 고
1. 응시자 제출서류 목록(총괄표)**(필수)**	별첨
2. 응시원서, 입사지원서 각 1부**(필수)**	서식 1, 2
3. 자기소개서 1부**(필수)**	서식 3
4. 개인정보 수집 및 이용동의서 1부**(필수)**	서식 4
5. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 체크리스트**(필수)**	서식 5
6. 채용서류 반환청구서 1부(반환 필요 시)	서식 6
7. (우대사항) 관련 경력증명서(해당자에 한함, 사본)	
8. (우대사항) 관련 자격증(해당자에 한함, 사본)	

6. 근무조건 등

□ 근무기간

채용분야	근무기간	비고
공무직	**3개월**의 **실무 수습기간** 후 평가를 거쳐 공무직 채용	

※ 채용예정일: 2024. 11. 1.(금) 예정

※ 고양 서오릉 시설물관리원 다급(1명): 2024. 12. 1.(일)

※ 국가유산청 공무직 등 근로자 인사관리규정에 따름

□ 근무시간 및 형태/보수

채용분야	근무시간	보수			
		기본급	정액급식비	야간근로 가산수당	합계
시설물관리원 다급	09:00~18:00 (주5일/40시간)	1,955,840원	140,000원	-	2,095,840원
안전관리원(야간) *감시단속적 근로자	18:00~익일 09:00 (격일/2교대)	1,565,830원	140,000원	387,690원	2,093,520원
시설물청소원	09:00~18:00 (주5일/40시간)	1,955,840원	140,000원	-	2,095,840원
[후생복지] 4대보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입 명절 상여금(설, 추석 각 550,000원), 맞춤형복지제도 운영					

※ 주말 및 공휴일도 근무 / 기관 사정에 따라 휴무일 및 근무시간 변경 가능

※ 기본급은 2024년 궁능유적본부 공무직 등 근로자 임금책정기준에 의함

7. 유의사항

□ 채용서류 반환 관련

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간에 별지의 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음

※ 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음

○ 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 전달하여야 함

○ 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후「개인정보보호법」에 따라 파기

※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

□ 채용비리 관련

○ 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지

○ 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출

○ 채용비리 피해자 발생 시 공정채용기준 제26조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

□ 재공고 사항

○ 공고 결과 서류전형 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음

□ 기타 유의사항

○ 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)

○ 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은

응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음

○ 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 시험위원에게 일절 제공되지 않음

○ 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 시험위원에게 제공됨

○ 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조회, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음

○ 입사지원서는 접수 마감기한('24.10.11.(금) 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정

○ 매 채용 전형 참여시 신분증 원본* 지참 (미지참 시 응시 불가)

* 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)

○ 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정

○ 기타 관련 문의 사항은 채용담당자(02-359-8907)에게 문의

붙임 1. 응시원서 1부.
2. 입사지원서 1부.
3. 자기소개서 1부.
4. 개인정보 이용 동의서 1부. 끝.

응시자 제출서류 총괄표

성 명	응시분야	근무지	직종
	☐ 시설물관리원 다급 ☐ 안전관리원(야간) ☐ 시설물청소원	☐ 고양 서오릉 ☐ 고양 서삼릉 ☐ 김포 장릉 ☐ 양주 온릉 ☐ 화성 융릉과 건릉	☐ 공무직

※ 성명 작성 후 희망하는 응시분야 및 근무지에 "√"표시(각 1곳만 선택)

▣ 작성목록(총괄표)

※ 아래 목록 번호순으로 집게 1개로 고정하여 제출(스테플러 미사용)

목 록	작성 여부
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)	
2. 응시원서(필수) * 서식 1호	
3. 입사지원서(필수) * 서식 2호	
4. 자기소개서(필수) * 서식 3호	
5. 개인정보 수집 및 이용동의서 1부(필수) * 서식 4호	
6. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 체크리스트(필수) * 서식 5호	
7. 경력증명서 사본(해당자에 한함)	
8. 자격증 사본(해당자에 한함)	
9. 채용서류 반환청구서(반환 필요 시) * 서식 6호	

* 목록 서류 중 작성·제출한 항목에 대하여 제출여부 칸에 "○" 표시

(서식1)

응 시 원 서

본인은 국가유산청 궁능유적본부 조선왕릉서부지구관리소에서 실시하는 공무직 등 근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일 성명 : (서명)

궁능유적본부장 귀하

※ 접 수 번 호		응시분야	[공무직] ☐ 시설물관리원 다급(11.1채용) ☐ 시설물관리원 다급(12.1채용) ☐ 안전관리원(야간) ☐ 시설물청소원		사진부착 불요함
성 명	한글		근 무 지		
	한자		생년월일		
주 소					
전 화 (휴대전화)					

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

응 시 표

< 공무직 등 근로자 채용시험 >

성 명	한글		근 무 지		사진부착 불요함
	한자		생년월일		
※ 응 시 번 호		응시 분야	[공무직] ☐ 시설물관리원 다급(11.1채용) ☐ 시설물관리원 다급(12.1채용) ☐ 안전관리원(야간) ☐ 시설물청소원		

2024년 월 일

궁능유적본부장 (인)

응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 응시분야 : 채용예정 분야를 정확하게 기재

2. 성　　명 : 한자(漢字)는 정자로 기재

3. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재

4. 주　　소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재

5. 연 락 처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재

「※」표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.

(서식2)

입사지원서

1. 공통사항					
접수번호	< 담당자 기재 >	근무부서		성명	
연락처			전자우편		
지원분야	[공무직] ☐ 시설물관리원 다급(11.1채용) ☐ 시설물관리원 다급(12.1채용) ☐ 안전관리원(야간) ☐ 시설물청소원				
가점 사항 여부	☐ 취업지원 대상자	취업지원 대상자 가점비율	☐ 5% ☐ 10%		
	☐ 장애인, ☐ 저소득층, ☐ 북한이탈주민, ☐ 다문화가족				

2. 우대사항(채용계획에서 정한 우대사항에 대한 구체적인 내용을 작성)

자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관

경력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무

특기사항	

※ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다. (증빙불가 시 탈락 처리될 수 있음)
※ 직무와 관련이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

성 명 : (인)

(서식3)

자 기 소 개 서

◎ 자기소개서(지원직종 직무기술·직무능력 포함 작성)
(유의사항) 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

ㅇ작성요령

- 분량은 최대 **A4용지 2매 이내**로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
  . 글씨크기 12, 줄간격 150mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성

(서식4)

개인정보 수집 및 이용동의서

국가유산청은 근로자의 채용 및 고용유지를 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

☐ [필수]기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집-이용 목적	보유기간
성명, 국적, 주소, 생년월일, 연락처, 계좌은행, 계좌번호, 전자우편주소, 학력, 학위, 수상실적, 경력·재직사항, 가족사항, 차량번호	근로계약 체결 및 고용유지, 급여지급, 각종 제증명 발급 등 근로자 인사·복무 기록관리, 청사출입관리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 민감정보 수집·이용 내역

수집하는 개인정보 항목	수집·이용 목적	보유기간
국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집.이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

2024년 월 일

성명: (서명 또는 인)

국가유산청 궁능유적본부장 귀하

(서식5)

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 **비위면직자등**은 **공공기관에의 취업이 제한**되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 **형사처벌**(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 **해임요구**(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. **공직자**로 재직한 경험이 있는지 *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	해당 □ 비해당 □
2. **'공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'**로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 □ 비해당 □
3-1. **해당 부패행위**로 **당연퇴직, 파면 또는 해임**된 사실이 있는지	해당 □ 비해당 □
3-2. 위 **퇴직일**(당연퇴직 · 파면 · 해임일)로부터 **5년이 경과되지 않았는지** ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)	해당 □ 비해당 □
4-1. 해당 부패행위로 **벌금 300만원 이상의 형 선고**를 받은 사실이 있는지	해당 □ 비해당 □
4-2. 그 형의 **집행이 종료된 날**(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 **5년이 경과되지 않았는지**(5년 내)	해당 □ 비해당 □
4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	해당 □ 비해당 □
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)	해당 □
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)	해당 □

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

20 년 월 일

생년월일 . . . 지 원 자 (서명)

(서식6)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류	*채용 서류 반환을 원하는 응시자만 작성*	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

궁능유적본부장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]