

공능유적본부 경복궁관리소 공무원 등 근로자 채용(6차) 공고

국가유산청 공능유적본부 경복궁관리소에서 공무원 근로자를 다음과 같이 공개모집 하오니, 많은 지원 바랍니다.

2024년 9월 30일
공능유적본부장

1. 선발예정인원 및 담당 업무

연번	채용 분야	직 종	인원	담당업무	채용방법	최초 근무예정지
1	시설물관리원(다급)	공무직	1명	○ 경복궁(철궁) 청소 및 시설물 경상관리 등 ○ 기타 관리소 지시에 관한 업무	공개경쟁채용	경복궁관리소 (최초근무예정지)
2	안전관리원(주간)	공무직	1명	○ 방호업무, 문화유산안전관리, 시설물경비, 관람 질서유지 및 관람객 안내 등 ○ 기타 관리소 지시에 관한 업무	공개경쟁채용	경복궁관리소 (최초근무예정지)

* 최초근무예정지는 경복궁관리소로 함(단, 공능유적본부장의 효율적 업무 수행등을 위하여 필요시 전보 가능)
- 5개 기관 : 경복궁 · 창덕궁 · 덕수궁 · 창경궁 · 종묘관리소

* 채용예정분야 중복 응시 불가함. 중복신청 확인될 경우 응시분야 모두 신청 취소됨

2. 응시자격

가. 공통요건 [판단기준일: 최종시험예정일]

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당되지 않으며 국가유산청 공무원 등 근로자 인사관리규정 등 관련 규정에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

결 격 사 유

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

- 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- 기관으로부터 징계 해고 처분을 받은 날부터 3년이 경과하지 않은 사람

○ **응시연령** * 국가유산청 공무원 등 근로자 인사관리규정의 정년 규정에 따름

- **공무직 : 만 18세 이상 ~ 만 60세 미만**

※ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람. 단, 최종시험(면접) 예정일 기준 6개월 이내 전역 예정자 가능

나. 우대사항 [판단기준일 : 원서접수 마감일]

채용분야	구 분	우대사항
시설물관리원 다급	근무경력	시설물관리 분야
	자 격 증	<임업/산림/조경/전기 관련 자격증 - 국가기술자격법> 산림기능사, 산림산업기사, 산림기사, 산림기술사, 식물보호산업기사, 식물보호기사, 임업종묘기능사, 임업종묘기사, 조경기능사, 조경산업기사, 조경기사, 조경기술사, 시설원예기사, 시설원예기술사, 원예기능사, 전기기능사, 전기산업기사, 전기기사, 전기기능장, 전기공사산업기사, 전기공사기사, 건축전기설비기술사, 소방설비(전기분야)산업기사, 소방설비(전기분야)기사
안전관리원(주간)	근무경력	경비, 방호, 소방, 방범 분야
	자 격 증	경비지도사, 응급구조사, 소방안전관리자

※ 서류전형(적극적) 단계에서만 적용

※ 자격증은 등급 및 개수에 따라 점수를 차등 부여하며 급수가 다른 동종 자격증은 1개만 인정

※ 근무경력은 연차에 따라 점수를 차등 부여함.

※ 반드시 응시원서 제출 시 **증빙서류(경력증명서, 자격증 사본)**를 제출하여야 인정되며, 경력증명서에 **근무 기간, 직급(직위), 담당업무(예시: 시설물관리, 경비 등)**를 정확히 기재하여야 함(불명확할 경우 인정되지 않을 수 있음)

※ 경력증명서에서는 근무기간, 직급(직위), **담당업무**를 명확히 기재해야 인정

※ 해당기관 **관인.날인 필수**

※ 직무관련 분야 국가기관.지방자치단체.공공기관 근무 경력
(공공기관의 경우 알리오 홈페이지 공공기관 현황 참조)

라. 가점사항 [판단기준일 : 원서접수 마감일]

채용분야	가점사항
시설물관리원 다급	국민체력100 인증(3등급 이상) ※ 인증서 유효기간: 접수 마감일 기준 6개월 이내

- ※ 가점사항은 「시설물관리원 다급」만 해당
- ※ 서류전형(적극적) 단계에서만 적용(만점의 5~10% 가점 부여)
- ※ 문화체육관광부장관 인증 1~3등급별 차등 점수 부여

마. 재공고 사항

- 공고 결과 서류전형 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음

3. 근무기간 ※ 「국가유산청 공무원 등 근로자 인사관리 규정」에 따름

- 공무원: 최초로 근무를 개시한 날부터 3개월간 수습 기간을 두며, 평가를 거쳐 공무원 전환 여부 결정

- ※ 수습 평가 시 다음의 경우에는 근로계약을 종료할 수 있음
 - 업무능력 부족 또는 직무수행능력의 불량 등 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우
 - 수습 기간 적격성 심사 점수가 70점 미만인 경우
- ※ 수습제도와 관련하여서는 국가유산청 공무원 등 근로자 인사관리규정 제15조(수습제도)를 따름

○ 채용예정일 : 2024. 11. 1. 예정

※ 채용예정일은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

4. 근로조건 및 보수

가. 근무시간 및 형태/보수

채용분야	근무시간	근무형태	보수			
			기본급	정액급식비	야간근로 가산수당	합계
시설물관리원 다급	08:00~17:00 (1일 8시간)	주5일 근무	1,955,840원	140,000원		2,095,840원
안전관리원(주간)	09:00~18:00 (1일 8시간)	주5일 근무	1,955,840원	140,000원		2,095,840원

※ 경북공관리소는 현업기관으로 주말 및 공휴일에도 근무하며, 기관 운영 사정에 따라 근무시간과 휴무일은 변경 가능

※ 해당 보수는 「2024년 공능유적본부 공무원 등 근로자 임금책정기준」에 따름

나. 후생복지

- 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
- 명절휴가비(연 2회 설·추석 각 550,000원 지급)

5. 시험방법 : 서류심사 + 면접심사

가. (1차 시험)서류심사

- 자격사항 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면 심사(소극적 서류심사)
- 응시인원이 응시분야별 선발예정인원의 3배수 초과인 때에는 3배수로 서류심사 합격자 결정(적극적 서류심사)
 - 동점자 발생 시 전원 합격 처리(합격자 배수 초과 가능)

나. (2차 시험)면접심사

- 면접시험은 서류심사 합격자를 대상으로 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정
- 5개 평가항목별로 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평정

① 공공기관 근로자로서의 정신자세	② 당해 업무 관련 지식과 그 응용능력
③ 의사표현의 정확성과 논리성	④ 예의·품행 및 성실성
⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성	

- 불합격 기준*에 해당하지 아니한 자 중에서 면접전형 점수의 고득점자순으로 최종합격자 결정

* '상'의 개수가 많은 순서로 결정하고, '상'의 개수가 같은 경우 '중'의 개수가 많은 순서로 결정

* 불합격 기준: 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 '하'로 평정하였을 때

- 면접시험 결과 적격자가 없을 때 합격자를 결정하지 않을 수 있음

○ 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용 분야	직종	최종합격자	예비합격자(운영기한)
시설물관리원(다급)	공무직	1명	6개월
안전관리원(주간)	공무직	1명	6개월

- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정하며, 예비 합격 인원은 적격자가 없을 때 적거나 결정하지 않을 수 있음
- 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월(단, 해당 분야의 차기 채용공고 시 그 공고일 전까지 운영

6. 시험일정

구 분	일 정	비 고
공고기간	'24. 9. 30.(월) ~ 10. 7.(월)	국가유산청, 궁능유적본부, 경복궁 홈페이지
응시원서 접수	'24. 9. 30.(월) ~ 10. 7.(월)	빠른등기 우편접수 ※ 우편접수는 마감일 소인 분까지 접수
서류전형 합격자발표 및 면접시험 일정 공고	'24. 10. 15.(화) 15:00 예정	경복궁 홈페이지 공고
면접시험 예정일	'24. 10. 23.(수) 예정	* 세부사항은 서류전형 합격자발표 시 공고
최종합격자 발표	'24. 10. 30.(수) 15:00 예정	경복궁 홈페이지 공고

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 따라 변경될 수 있음

7. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2024. 9. 30.(월) ~ 10. 7.(월)
- 접수방법 : 접수기간 내 **등기우편 접수** (겉봉에 “채용분야 및 응시원서 재중”표기)
 - 우편접수는 접수 마감일 소인분(빠른 등기)에 한해 접수하며, 우편접수의 경우 “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.
 - 택배 및 퀵서비스를 이용한 응시원서 접수는 불가합니다.
- 접 수 처 : (03045)서울특별시 종로구 사직로 161(세종로) 경복궁관리소 채용담당자 앞

※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음

8. 기타 사항

- 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 함.
- 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바람.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 다음의 경우는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
 - 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우
 - 최종합격자로 결정되더라도 신청서류에 허위사실(결격사유)이 발견되거나

신원조사 및 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우

- 최종합격자가 계약 전 또는 계약일로부터 6개월 이내에 임용포기, 결격사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 추가합격자를 결정할 수 있음
- 최종합격자 발표 이후 응시자(최종합격자 제외)가 채용서류 반환을 청구하는 경우 관련 서류 원본을 반환 함. 단, 사본은 채용기관에서 일정기간 보관
- * 채용서류 반환 청구 기간: 최종합격자 발표 후 90일 이내
- 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 붙임 <서식 5>의 반환청구서를 우편, 팩스(02-3700-3909) 등의 방법으로 제출하여야 하며, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내 지정한 주소지로 등기우편을 통해 발송해 드립니다.

- ▶ 채용 여부가 확정된 날부터 14일 이후로 하여 구인자가 정한 기간에만 청구 가능
 - 기간의 기산일과 만료일은 「민법」 적용
 - 기산일: 초일은 산입하지 않음
 - 만료일: 기간말일의 종료, 말일이 토요일 또는 공휴일에 해당하는 때에는 그 다음날
- ▶ 반환청구를 한 날부터 14일 이내에 채용서류 전달
 - 기산일: 구인자가 구직자의 반환청구를 확인한 날의 다음날
 - 구인자가 채용서류를 발송하는 날(우편 소인 찍힌 날)이 14일 이내여야 함

- 응시원서에 휴대전화번호를 반드시 기재하시기 바람.(기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임)
- 기타 상세한 내용은 궁능유적본부 경복궁관리소 채용관련 문의 담당자 ☎ 02-3700-3913, 직무 내용 관련 문의는 시설물관리원 ☎ 02-3700-3919 안전관리원 ☎ 02-3700-3913으로 문의하시기 바람.

9. 제출서류

- 응시자 제출서류 총괄표 1부(필수)
- 응시원서 1부<서식 1>(필수)
- 자기소개서 1부<서식 2>(필수)
- 입사지원서 1부<서식 3>(필수)
- 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1부<서식 4>(필수)
- 선발분야 관련 자격증, 경력증명서 등 증빙서류(해당자에 한함)
- 국민체력 100 인증서(해당자에 한함)
- 채용서류 반환청구서 1부<서식 5> (반환 필요 시)

응시자 제출서류 총괄표

성 명	응시 분야
	[공무직] <input type="checkbox"/> 시설물관리원다급 <input type="checkbox"/> 안전관리원

목 록	작성 여부
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)	
2. 응시원서(필수) * 서식 1	
3. 자기소개서(필수) * 서식 2	
4. 입사지원서(필수) * 서식 3	
5. 개인정보 수집 및 이용 동의서(필수) * 서식 4	
6. 채용서류 반환청구서(채용완료 후 반환 필요 시) * 서식 5	
7. 우대사항 및 가점 증빙서류(해당자)	

서식 1

응시원서

본인은 궁능유적본부 경복궁관리소에서 실시하는 공무원직근로자 등 채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일 성명 : (서명)
경복궁관리소장 귀하

※ 접수 번호			응시분야		사진부착 불요함
성명	한글		생년월일		
	한자				
주소					
전화 (휴대전화)					

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

응시표 < 공무원 등 근로자 채용시험 >					사진부착 불요함
성명	한글		생년월일		
	한자		휴대전화		
※ 응시 번호			응시분야		
2024년 월 일 경복궁관리소장 (인)					

응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 응시분야 : 채용예정 분야를 정확하게 기재
2. 성 명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
3. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재(0000.00.00)
4. 주 소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
5. 연 락 처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재

「※」표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.

자 기 소 개 서

◎ 자기소개서(지원직종 직무기술·직무능력 포함 작성)

(유의사항) 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

○작성요령

- 분량은 최대 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
· 글씨크기 12, 줄간격 150mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성

개인정보제공·이용 동의 안내

국가유산청 궁능유적본부 경복궁관리소는 공무직 등 근로자 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 채용심사관련 자료 수집 등

2. 개인정보 수집항목

- 성명, 생년월일, 학력·경력 조회에 관한 사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 이용하며 공공기록물 관리에 관한 법률에 의한
기간 동안 보존됨

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.
- 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

성명 : (서명) 생년월일 :

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호 미기재
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

20 년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

경북공관리소 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.