

2024년 궁능유적본부 세종대왕유적관리소 공무직근로자(조리원) 공개경쟁채용 재공고

국가유산청 궁능유적본부 세종대왕유적관리소에서 공무직 등 근로자를 다음과 같이 공개모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2024년 6월 12일

궁능유적본부장

1. 선발예정인원 및 담당업무

연번	채용분야	직종	인원	담당업무	근무지
1	조리원	공무직	1명	○식당 조리 및 운영 관리 ○주말·공휴일 등 환경미화 지원 ○기타 관리소 지시에 관한 업무	세종대왕 유적관리소 (경기도 여주시)

2. 응시자격

□ 공통자격 [판단기준일: 최종시험 예정일]

- 응시연령 : 만 18세 이상 ~ 만 60세 미만
※ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람
- 공정 채용 기준상 채용 결격사유에 해당하지 않는 자

공정 채용기준 채용 결격사유

① 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자

2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람
(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

□ 응시자격 및 우대사항 [판단기준일: 원서접수 마감일]

채용분야	응시자격 및 우대사항	
조리원	<응시자격> 제한 없음	
	<우대사항>	
	근무경력	조리 관련 분야
	자 격 증	조리기능사 이상(한식,중식,일식,양식)

* 적극적 서류전형 단계에서만 적용

* 반드시 응시원서 제출 시 **증빙서류(경력증명서, 자격증 사본)를 제출**하여야 인정되며, 경력증명서에는 **근무기간, 직급(직위), 담당업무를 명확히 기재해야 인정**(내용이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)

* 해당기관 **관인·날인** 필수

3. 근무기간

채용분야	근무기간	채용예정일	비고
조리원	3개월의 실무수습기간 후 평가를 거쳐 공무원 채용	2024.7.9.	*채용예정일은 기관 사정에 따라 변경 될 수 있음

* 「국가유산청 공무원 등 근로자 인사관리 규정」에 따름

4. 근무시간 및 보수

채용분야	근무시간	보수			후생복지
		합계	기본급	정액급식비	
조리원	09:00~18:00 (주5일/40시간)	2,095,840	1,955,840	140,000	*4대보험 가입 *명절휴가비(설·추석 각 550,000원)

* 주말 및 공휴일에도 근무하며, 기관 운영 사정에 따라 휴무일 및 근무시간 변경 가능

* 보수는 「2024년 공능유적본부 공무원 등 근로자 임금책정기준」에 따름

5. 시험방법 : 서류전형+면접전형

□ 서류전형(1차 시험)

- (소극적 서류전형) 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단, 적격자는 전원 합격 처리
- (적극적 서류전형) 응시인원이 응시분야별 선발예정인원의 3배수 초과인 때에는 3배수로 서류전형 합격자 결정
 - 합격자 배수를 초과하여 동점자가 발생한 경우 전원 합격 처리

□ 면접전형(2차 시험)

- 서류전형 합격자 대상으로 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 5개 평가요소별로 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평정

① 공공기관 근로자로서의 정신자세	② 당해업무관련 지식과 응용능력
③ 의사표현의 정확성과 논리성	④ 예의·품행 및 성실성
⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성	

- 불합격 기준*에 해당하지 아니하는 자 중 면접전형 점수의 고득점자 순으로 최종 합격자 결정
 - '상'의 개수가 많은 순서로 결정하고, 같을 경우 '중'의 개수가 많은 순서로 결정
- * 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정 하거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때
- 최종 합격예정자의 채용 포기, 결격사유 발생 등으로 최종 합격이 되지 않을 경우 차순위 득점자를 예비합격자로 결정할 수 있음
- 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

6. 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)
조리원	1명	1명 (최종합격자 발표일로부터 6개월)

- 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격·우대사항 등의 증빙 자료를 제출받아 확인한 후 최종합격자 발표
- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용 계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정, 단 적격자가 없을 경우 예비합격자를 결정하지 않을 수 있음
- 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월(단, 해당분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)

7. 전형일정

구 분	일 정	비 고
■ 공고기간	2024. 6. 12.(수) ~ 6. 18.(화)	방문 및 등기우편접수 (접수마감일까지 도착분에 한함)
■ 응시원서 접수	2024. 6. 12.(수) ~ 6. 18.(화)	
■ 서류전형 합격자발표 및 면접전형 일정 공고	2024. 6. 21.(금)	국가유산청, 세종대왕유적관리소 누리집 공고
■ 면접전형 예정일	2024. 6. 25.(화)	세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 공고
■ 최종 합격자 발표	2024. 6. 27.(목)	국가유산청, 세종대왕유적관리소 누리집 공고

* 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 따라 변경될 수 있음

8. 응시원서 접수

- **접수기간: 2024. 6. 12.(수) ~ 6. 18.(화)**
 - 접수방법: 접수기간 내 **직접 방문 및 등기우편**으로 접수
 - 우편접수의 경우에는 겉봉에 “**공개경쟁채용 응시원서 재중**” 표기
 - ※ 우편접수는 **접수마감일까지 도착분**에 한해 접수하며, “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.
 - ※ 택배 및 퀵서비스 등을 통한 원서는 접수하지 않습니다.
 - 접수처: 국가유산청 궁능유적본부 세종대왕유적관리소 채용담당
 - 경기도 여주시 세종대왕면 영릉로 269-10 / (우)12642
- ※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.**

9. 제출서류

- 응시자 제출서류 총괄표 1부(필수)
- 응시원서 1부-서식1(필수)
- 입사지원서 1부-서식2(필수)
- 자기소개서 1부-서식3(필수)
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부-서식4(필수)
- 채용서류 반환청구서 1부-서식5(최종 합격 발표 이후 반환 필요 시)
- 우대사항 경력증명서, 자격증 증빙서류(해당자만)

10. 재공고 사항

- 공고 결과 서류전형 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음

11. 기타 사항

- 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 함
- 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바람
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 틀 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 최종합격자가 계약 전 또는 계약일로부터 6개월 이내에 임용포기, 결격사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 추가합격자를 결정할 수 있음
- 최종합격자 발표 이후 응시자(최종합격자 제외)가 채용서류 반환을 청구하는 경우 관련 서류 원본을 반환 함. 단, 사본은 채용기관에서 일정기간 보관
 - 채용서류 반환 청구 기간: 최종합격자 발표 후 90일 이내
- 응시원서에 휴대전화번호를 반드시 기재하시기 바람.(기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임)
- 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 채용 관련 : 국가유산청 궁능유적본부 세종대왕유적관리소 ☎ 031-880-4703

붙임 응시자 제출서류(서식 포함) 1부. 끝.

[붙임]

응시자 제출서류 총괄표

성 명	응시 분야
	조 리 원

■ 작성목록(총괄표)

※ 아래 목록 번호순으로 집계(클립) 1개로 고정하여 제출(스테플러 미사용)

목 록	작성 여부
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)	
2. 응시원서(필수) * 서식 1호	
3. 입사지원서(필수) * 서식 2호	
4. 자기소개서(필수) * 서식 3호	
5. 개인정보 수집 및 이용 동의서(필수) * 서식 4호	
6. 채용서류 반환청구서(채용완료 후 반환 필요 시) * 서식 5호	
7. 우대사항 경력증명서, 자격증 및 가점 증빙서류(해당자에 한함)	

* 내용을 작성·제출한 항목에 대하여 작성 여부 란에"○" 표시

[붙임서식-1]

응 시 원 서

본인은 국가유산청 궁능유적본부 세종대왕유적관리소에서 실시하는
공무직 등 근로자 채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을
서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위
사실을 기재하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일 성명 : (서명)

궁능유적본부장 귀하

※ 접수 번호			응시분야	조리원	사진부착 불요함
성명	한글		생년월일		
	한자		근무지	세종대왕유적관리소	
주소					
전화 (휴대전화)					

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

응시표 < 공무직 등 근로자 채용시험 >					사진부착 불요함
성명	한글		생년월일		
	한자		근무지	세종대왕유적관리소	
※ 응시 번호			응시분야	조리원	
2024년 월 일 궁능유적본부장 (인)					

응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 응시분야 : 채용예정 분야를 정확하게 기재
 2. 성 명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
 3. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재
 4. 주 소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
 5. 연 락 처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재
- 「※」 표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.

자 기 소 개 서

◎ 자기소개서 (지원직종 직무기술·직무능력 포함 작성)

(유의사항) 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

○ 작성요령

- 분량은 최대 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글씨크기 12, 줄간격 150mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성

개인정보 수집 및 이용동의서

국가유산청은 근로자의 채용 및 고용유지를 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

☐ [필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 국적, 주소, 생년월일, 연락처, 계좌은행, 계좌번호, 전자우편주소, 학력, 학위, 수상실적, 경력·재직사항, 가족사항, 차량번호	근로계약 체결 및 고용유지, 급여 지급, 각종 제증명 발급 등 근로자 인사·복무 기록관리, 청사출입관리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 민감정보 수집·이용 내역

수집하는 개인정보 항목	수집·이용 목적	보유기간
국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후 관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

20 년 월 일

성명:

(서명 또는 인)

국가유산청 공능유적본부장 귀하

[붙임서식-5]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류	<p>* 채용서류 반환을 원하는 응시자만 작성 - 청구서류 미기재시 반환처리 불가</p>	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국가유산청 공능유적본부장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.