

2025년 조선왕릉중부지구관리소 공무직 등 근로자 공개경쟁채용[5차] 공고

국가유산청 공능유적본부 조선왕릉중부지구관리소에서 다음과 같이 공무직 등 근로자를 채용하고자 하니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2025년 7월 17일

공능유적본부장

1. 채용분야 및 인원(총 6명)

채용분야	직종	근무예정지		담당업무
		관리소	인원	
시설물관리원 다급	공무직	태릉	1명	○ 조경(수목·잔디·관람로 등)관리 ○ 시설물(고건물 포함) 관리 등 각종 경상관리 업무 ○ 기타 관리소 지시에 의한 업무
		정릉	1명	
안전관리원(야간) *감시적근로자	공무직	정릉	1명	○ 안전관리업무(순찰, 경계, 시설물 점검, 단속 및 계도 등) ○ 기타 관리소 지시에 의한 업무
		의릉	1명	
		선릉	1명	
사무원	기간제	태릉	1명	○ 일반사무 업무 ○ 매·수표 업무 지원 ○ 기타 관리소 지시에 의한 업무

※ 중복 응시 불가

※ 근무예정지는 임용 후 조선왕릉중부지구관리소의 인력운영 형편 등에 따라 변동될 수 있으며, 조선왕릉중부지구관리소 내 타 관리소로 순환 근무(전보)할 수 있음

2. 응시자격

가. 공통요건 [판단기준일 : 최종시험예정일]

- 국가유산청 공무직 등 근로자 인사관리규정의 결격사유에 해당하지 않는 사람

결 격 사 유

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
- 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 응시연령

직종	응시연령	비고
공무직	만 18세 이상 ~ 만 60세 미만	
기간제	만 18세 이상 ~ 만 70세 미만	

※ 국가유산청 공무직 등 근로자 인사관리규정의 정년 규정에 따름

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람

나. 응시자격 요건: 제한 없음

3. 우대사항

가. 우대사항[판단기준일 : 원서접수마감일]

※ 지원 자격 이외의 경력만 해당(적극적 서류전형 단계에서만 적용) * 수료증은 인정되지 않음

채용분야	구 분	우대사항
시설물관리원 다급	근무경력	임업, 산림, 조경, 전기 관련분야
	자 격 증	<임업/산림/조경/전기 관련 자격증 - 국가기술자격법> 산림(기능사, 산업기사, 기사, 기술사), 식물보호(산업기사, 기사), 임업 종묘(기능사, 기사), 조경(기능사, 산업기사, 기사, 기술사), 시설원예(기사, 기술사), 원예기능사, 전기(기능사, 산업기사, 기사, 기능장), 전기공사(산 업기사, 기사), 건축전기설비기술사, 소방설비(전기분야)(산업기사, 기 사), 전기안전기술사
안전관리원(야간)	근무경력	경비, 방호, 소방, 방범 분야
	자 격 증	경비지도사, 응급구조사, 소방안전관리자
사무원	근무경력	국가기관, 지방자치단체, 공공기관* 에서의 사무 업무 * 공공기관의 운영에 관한 법률에 따른 공공기관
	자 격 증	ITQ B등급 이상, 컴퓨터 활용능력 2급 이상, 워드프로세서 1급

※ 근무경력은 응시원서 제출 시 **증빙서류(경력증명서 사본)**를 제출하여야 인정되며, 경력증명서에 근무기간, 직급(직위), 담당업무를 정확히 기재하여야 함.

※ 근무경력 연차에 따라 점수를 차등 부여함.

4. 근무기간

직종	채용분야	채용예정일	근무기간
공무직	시설물관리원 다급	'25.10.1.(수) (태릉)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최초로 근무를 개시한 날부터 3개월간 수습기간을 두며, 평가를 거쳐 공무원 전환 여부 결정 ※ 실무수습 평가 시 다음의 경우에는 근로계약을 종료할 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 업무능력 부족 또는 직무수행능력의 불량 등 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 - 수습기간 적격성 심사 점수가 70점 미만인 경우 ※ 수습과 관련하여서는 국가유산청 공무원 등 근로자 인사관리규정 제15조(수습제도)를 따름
		'25.8.20.(수) (정릉)	
	안전관리원(야간)	'25.8.20.(수)	
기간제	사무원	'25.9.1.(월)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용일로부터 ~ 2026.8.31.까지 ※ 계약기간 만료 후 연장 불가

※ 채용예정일은 기관 사정에 따라 변경 할 수 있음

5. 근로조건 및 보수

가. 근무시간 및 형태

채용분야	근무예정지	근무시간	근무형태
시설물관리원 다급	태릉	07:30~16:30	주5일(40시간)
	정릉	08:00~17:00	
안전관리원(야간)	정릉, 의릉, 선릉	17:30~익일08:30	격일근무
사무원	태릉	09:00~18:00	주5일(40시간)

※ 조선왕릉중부지구관리소는 현업기관으로 주말 및 공휴일에도 근무하며, 기관 사정에 따라 휴무일 및 근무시간 변경 가능

※ 휴무일은 기관의 근무표에 따르며, 궁능 관람 등에 관한 규정에 따라 비공개일이 월요일이 아닌 경우 주중 휴무일을 비공개일로 조정 가능(감시적근로자 제외)

나. 순환근무 : 조선왕릉중부지구관리소의 인력운영상황 등에 따라 태릉, 정릉, 헌릉, 선릉, 의릉, 영휘원, 연산군묘 등 각 관리소로 순환근무(전보) 될 수 있음

다. 보 수 : 궁능유적본부 공무원 등 근로자 임금채정기준에 따름

채용분야	보 수					비고
	기본급	정액급식비	위험수당	야간근로 가산수당	합계	
시설물관리원 다급	2,020,390원	140,000원	50,000원	-	2,210,390원	명절휴가비 별도 (설, 추석 각 550,000원)
안전관리원(야간)	1,617,690원	140,000원	-	399,480원	2,157,170원	
사무원	2,020,390원	140,000원	-	-	2,160,390원	

라. 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

6. 시험방법 : 공개경쟁채용(서류전형+면접시험)

가. (1차 시험) 서류심사

- 응시자의 자격사항 등 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면 심사함.
다만, 응시인원이 채용분야별 선발예정인원의 3배수 초과인 때에는 3배수로 서류전형 합격자 결정

나. (2차 시험) 면접시험

- 서류심사 합격자를 대상으로 해당 직무 수행능력 및 적격성 등 평가
- 최종합격예정자의 채용포기, 결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을 경우 등을 대비하여 차순위 득점자를 예비합격자로 선정할 수 있음
- 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

7. 시험일정

구 분	일 정	비 고
공고기간	'25.7.17.(목)~7.25.(금)	
응시원서 접수	'25.7.23.(수)~7.25.(금)	빠른등기 우편접수 (접수 마감일 소인 분까지 접수)
서류전형 합격자발표 및 면접시험 일정 공고	'25.8.1.(금)	국가유산청, 공능유적본부 홈페이지 등 공고
면접시험 예정일	'25.8.5.(화)~8.7.(목) 중 1일	* 세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 공고
최종 합격자 발표	'25.8.13.(수)	국가유산청, 공능유적본부 홈페이지 등 공고

※ 상기 시험일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

8. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2025.7.23.(수) ~ 7.25.(금)
- 접수방법 : 접수기간 내 **등기우편 접수** (겉봉에 “공개경쟁채용 응시원서 재중”표기)
 - 우편접수는 접수 마감일 소인분(빠른 등기)에 한해 접수합니다.
 - 택배 및 퀵서비스를 이용한 응시원서 접수는 불가합니다.
- 접 수 처 : 조선왕릉중부지구관리소 태릉관리소 채용담당
 - 서울특별시 노원구 화랑로 681(우편번호 01794)

※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

9. 제출서류 [※ 제출서류는 첨부된 서식에 따라 A4용지 기본 인쇄하여 제출, 스테이플러 사용 금지]

- 응시자 제출서류 총괄표 1부<서식 1>
- 응시원서 1부<서식 2>
- 입사지원서 1부<서식 3>
- 자기소개서 1부<서식 4>
- 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부<서식 5>
- 선발 분야 관련 자격증 및 경력증명서 등 증빙서류(해당자에 한함)

10. 재공고 사항

- 공고 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음

11. 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종 합격이 되지 못한 구직자는 채용여부가 확정된 날 이후 90일 이내에 별지의 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음
※ 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음
- 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류 원본을 발송하거나 전달
- 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기
※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

12. 기타 사항

- 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 함
- 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바람
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 최종합격자가 계약 전 또는 계약일로부터 3개월 이내에 임용포기, 결격사유

- 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 예비합격자를 결정할 수 있음
- 응시원서에 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하기 바람(기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임)
 - 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 채용 관련 : 궁능유적본부 조선왕릉중부지구관리소 (☎ 02-972-0369)

<서식 1>

응시자 제출서류 총괄표

성 명	직 종	채용분야	근무지

■ 응시자 제출서류 목록(총괄표)

※ 아래 목록 번호순으로 A4용지 기본인쇄 제출(2면 인쇄 또는 양면 인쇄 등 ×)

목 록	작성 여부
1. 응시자 제출서류 목록(필수) * 서식 1	
2. 응시원서(필수) * 서식 2	
3. 입사지원서(필수) * 서식 3	
4. 자기소개서(필수) * 서식 4	
5. 개인정보 제공 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부(필수) * 서식 5	
6. 우대사항 자격증 사본(해당자)	
7. 우대사항 경력증명서 사본(해당자)	

* 내용을 작성·제출한 항목에 대하여 작성 여부 란에 “○” 표시

<서식 2>

응시원서

본인은 조선왕릉중부지구관리소에서 실시하는 공무원직 등 근로자 채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일 성명 : (서명)

궁능유적본부장 귀하

※ 접수 번호			직 종		사진부착 불요함
			채용분야		
			근 무 지		
성 명	한글		생년월일		
	한자				
주 소					
연락처	(집)전화 : ()		휴대폰 :		

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

응시표					사진부착 불요함
< 공무원직 등 근로자 채용시험 >					
성 명	한글		생년월일		
	한자				
※ 응시 번호			직 종		
			채용분야		
			근 무 지		
2024년 월 일					
궁능유적본부장 (인 또는 서명)					

응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 직 종 : 공무직, 촉탁직, 기간제근로자를 정확하게 기재
2. 채용분야 : 채용예정 분야를 정확하게 기재
3. 근무지 : 지원하는 근무지를(예시: 정릉, 의릉, 헌릉) 정확하게 기재
4. 성 명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
5. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재
6. 주 소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
7. 연 락 처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재
8. 양식수정금지 : 응시원서, 이력서, 자기소개서 등 제출서류는 반드시 A4용지 기본인쇄로 출력하여 제출(양면, 모아찍기 등 금지)

「※」표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.

입 사 지 원 서

가. 공통사항					
※응시 번호		채 응 야		성 명	

나. 근무경력 및 자격사항(우대사항)				
자 격 증	자격증명	자격증 취득일	자격 검정기관	
경 력	근무기관	근무기간	직위	담당업무

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

성 명 : (서명/인)

- ※ 부족할 경우 별지 작성 가능(워드프로세서로 작성)
- ※ 경력증명서에 근무기간, 담당업무 등이 구체적으로 기재되지 않은 경우 우대사항 심사에서 배제될 수 있습니다.
- ※ 이력서에 기재하지 않은 첨부서류(경력증명서, 자격증)는 우대사항 심사 시 배제될 수 있습니다.

자 기 소 개 서

◎ 자기소개서

(유의사항) 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족 관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

○ 작성요령

- 과거의 경험을 토대로 지원 분야에 대한 각오(포부)를 포함하여 작성
- 분량은 최대 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

<서식 5>

개 인 정보 제 공 · 이 용 및 제 3자 정보 제 공 동 의 서

국가유산청 궁능유적본부 조선왕릉중부지구관리소는 공무원 등 근로자 채용시험 응시자에 대해 개인정보를 수집·이용하고자 하오니, 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

1. 개인 정보 수집 및 이용 동의

본 기관에서는 공무원 등 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 등 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주소, 연락처, 생년월일, 경력, 자격증 등 채용관련 제반사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 채용심사기간에만 이용하며 공공기록물 관리에 관한 법률에 의한 기간 동안 보존됨
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 등 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 경력, 자격증 등 제출서류 진위 확인 등을 위한 동의서 효력 인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료와 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련 자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

제공받는 자	제공 목적	제공 항목	제공받는 자의 보유·이용기간
개인정보 보유기관	채용 관리	경력, 자격증 등 제출 서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시 까지

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

* 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 공무원 등 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 서류의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2024. . .

성명 : (서명)

조선왕릉중부지구관리소장 귀하

<별지>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

공능유적본부장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.