

2026년 조선왕릉중부지구관리소 공무직 등 근로자 공개경쟁채용(7차) 공고

국가유산청 궁능유적본부 조선왕릉중부지구관리소에서 다음과 같이 공무직 등 근로자를 채용하고자 하니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2026년 8월 11일

궁능유적본부장

1. 채용분야 및 인원(총 3명)

채용분야	직종	근무예정지		담당업무
		관리소	인원	
시설물청소원	축탁직	영취원	1명	○ 관리소(건물, 시설물, 화장실 등) 청소 및 환경미화 ○ 식당 조리업무 지원 ○ 기타 관리소 지시에 의한 업무
안전관리원(야간) *감시적근로자	공무직	현릉 태릉 정릉	3명	○ 안전관리업무(순찰, 경계, 시설물 점검, 단속 및 계도 등) ○ 기타 관리소 지시에 의한 업무

※ 중복 응시 불가

※ 근무예정지는 임용 후 조선왕릉중부지구관리소의 인력운영 형편 등에 따라 변동될 수 있으며, 조선왕릉중부지구관리소 내 타 관리소로 순환 근무(전보)할 수 있음

2. 응시자격

가. 공통요건 [판단기준일 : 최종시험예정일]

- 국가유산청 공무직 등 근로자 인사관리규정의 결격사유에 해당하지 않는 사람

결 격 사 유

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 응시연령

직종	응시연령	비고
공무직	만 18세 이상 ~ 만 60세 미만	
촉탁직	만 60세 이상 ~ 만 70세 미만	

※ 국가유산청 공무직 등 근로자 인사관리규정의 정년 규정에 따름

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람

나. 응시자격 요건: 제한 없음

3. 우대사항

가. 우대사항[판단기준일 : 원서접수마감일]

※ 지원 자격 이외의 경력만 해당(적극적 서류전형 단계에서만 적용) * 수료증은 인정되지 않음

채용분야	구 분	우대사항
시설물청소원	근무경력	시설물 청소 분야
안전관리원(야간)	근무경력	경비, 방호, 소방, 방범 분야
*감시적근로자	자 격 증	경비지도사, 응급구조사, 소방안전관리자

※ 근무경력은 응시원서 제출 시 **증빙서류(경력증명서 사본)**를 제출하여야 인정되며, 경력증명서에 근무기간, 직급(직위), 담당업무를 정확히 기재하여야 함.

※ 근무경력 연차에 따라 점수를 차등 부여함.

4. 근무기간

직종	채용분야	채용예정일	근무기간
공무직	안전관리원(야간)	'26.9.8.(화)	○ 최초로 근무를 개시한 날부터 3개월간 수습기간(실무수습 기간제 근로계약)을 두며, 평가를 거쳐 공무직 전환 여부 결정 ※ 실무수습 평가 시 다음의 경우에는 근로계약을 종료할 수 있음 - 업무능력 부족 또는 직무수행능력의 불량 등 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 - 수습기간 적격성 심사 점수가 70점 미만인 경우 ※ 수습과 관련하여서는 국가유산청 공무직 등 근로자 인사관리 규정 제15조(수습제도)를 따름
축탁직	시설물청소원	'26.9.8.(화)	○ 채용일로부터 ~ 2026.12.31.까지 ※ 단, 평가를 거쳐 다음 년도 재계약 여부를 결정할 수 있음 (축탁직근로자의 재계약 평가 및 계약기간 등에 관한 사항은 「국가유산청 공무직 등 근로자 인사관리규정」을 따름)

※ 채용예정일은 기관 사정에 따라 변경할 수 있음

5. 근로조건 및 보수

가. 근무시간 및 형태

채용분야	근무예정지	근무시간	근무형태
시설물청소원	영회원	08:00~17:00	주5일(40시간)
안전관리원(야간)	현릉,태릉,정릉	17:30~익일08:30	격일근무

※ 조선왕릉중부지구관리소는 현업기관으로 주말 및 공휴일에도 근무하며, 기관 사정에 따라 휴무일 및 근무시간 변경 가능

※ 휴무일은 기관의 근무표에 따르며, 궁능 관람 등에 관한 규정에 따라 비공개일이 월요일이 아닌 경우 주중 휴무일을 비공개일로 조정 가능(감시적근로자 제외)

나. 순환근무 : 조선왕릉중부지구관리소의 인력운영상황 등에 따라 태릉, 정릉,

헌릉, 선릉, 의릉, 영휘원, 연산군묘 등 각 관리소로 순환근무
(전보) 될 수 있음

다. 보 수 : 공능유적본부 공무원 등 근로자 임금채정기준에 따름

채용분야	보 수					비고
	기본급	정액 급식비	위험수당	야간근로 가산수당	합계	
시설물청소원	2,097,170원	160,000원	-	-	2,257,170원	명절휴가비 별도 (설, 추석 각 기본급*60% 지급)
안전관리원(야간)	1,679,590원	160,000원		456,270원	2,295,860원	

라. 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

6. 시험방법 : 공개경쟁채용(서류전형+면접시험)

가. (1차 시험) 서류심사

- 응시자의 자격사항 등 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면 심사함.
다만, 응시인원이 채용분야별 선발예정인원의 3배수 초과인 때에는
3배수로 서류전형 합격자 결정

나. (2차 시험) 면접시험

- 서류심사 합격자를 대상으로 해당 직무 수행능력 및 적격성 등 평가
- 최종합격예정자의 채용포기, 결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을
경우 등을 대비하여 차순위 득점자를 예비합격자로 선정할 수 있음
- 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

7. 시험일정

구 분	일 정	비 고
공고기간	'26.8.11.(화)~8.18.(화)	
응시원서 접수	'26.8.13.(목)~8.18.(화)	빠른등기 우편접수 (접수 마감일(8.18.화) 마감전 소인 분까지 접수)
서류전형 합격자발표 및 면접시험 일정 공고	'26.8.24.(월)	국가유산청, 공능유적본부 홈페이지 등 공고
면접시험 예정일	'26.8.27.(목)~8.28.(금) 중 1일	* 세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 공고
최종 합격자 발표	'26.9.2.(수)	국가유산청, 공능유적본부 홈페이지 등 공고

※ 상기 시험일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

8. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2026.8.13.(목) ~ 8.18.(화)

- 접수방법 : 접수기간 내 **등기우편 접수** (겉봉에 “공개경쟁채용 응시원서 재중”표기)
 - 우편접수는 접수 마감일 마감전소인분(빠른 등기)에 한해 접수합니다.
 - 택배 및 퀵서비스를 이용한 응시원서 접수는 불가합니다.
 - 접수처 : 조선왕릉중부지구관리소 태릉관리소 채용담당
 - 서울특별시 노원구 화랑로 681(우편번호 01794)
- ※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

9. 제출서류 [※ 제출서류는 첨부된 서식에 따라 A4용지 기본 인쇄하여 제출, 스테이플러 사용 금지]

- 응시자 제출서류 총괄표 1부<서식 1>
- 응시원서 1부<서식 2>
- 입사지원서 1부<서식 3>
- 자기소개서 1부<서식 4>
- 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부<서식 5>
- 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 체크리스트 1부<서식 6>
- 선발 분야 관련 자격증 및 경력증명서 등 증빙서류(해당자에 한함)

10. 재공고 사항

- 공고 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음

11. 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종 합격이 되지 못한 구직자는 채용여부가 확정된 날 이후 90일 이내에 별지의 “채용서류 반환 청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음
 - ※ 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음
- 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류 원본을 발송하거나 전달
- 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기
 - ※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

12. 기타 사항

- 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로,

합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 함

- 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바람
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 최종합격자가 계약 전 또는 계약일로부터 3개월 이내에 임용포기, 결격사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 예비합격자를 결정할 수 있음
- 응시원서에 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하기 바람(기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임)
- 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 채용 관련 : 궁능유적본부 조선왕릉중부지구관리소 (☎ 02-972-0369)

<서식 1>

응시자 제출서류 총괄표

성 명	직 종	채용분야	근무지

■ 응시자 제출서류 목록(총괄표)

※ 아래 목록 번호순으로 A4용지 기본인쇄 제출(2면 인쇄 또는 양면 인쇄 등 ×)

목 록	작성 여부
1. 응시자 제출서류 목록(필수) * 서식 1	
2. 응시원서(필수) * 서식 2	
3. 입사지원서(필수) * 서식 3	
4. 자기소개서(필수) * 서식 4	
5. 개인정보 제공 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부(필수) * 서식 5	
6. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 체크리스트(필수) * 서식 6	
7. 우대사항 자격증 사본(해당자)	
8. 우대사항 경력증명서 사본(해당자)	

* 내용을 작성·제출한 항목에 대하여 작성 여부 란에 “○” 표시

<서식 2>

응시원서

본인은 조선왕릉중부지구관리소에서 실시하는 공무원직 등 근로자 채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일 성명 : (서명)

궁능유적본부장 귀하

※ 접수 번호			직 종		사진부착 불요함
			채용분야		
			근 무 지		
성 명	한글		생년월일		
	한자				
주 소					
연락처	(집)전화 : ()		휴대폰 :		

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

응시표					사진부착 불요함
< 공무원직 등 근로자 채용시험 >					
성 명	한글		생년월일		
	한자				
※ 응시 번호			직 종		
			채용분야		
			근 무 지		
2026년 월 일					
궁능유적본부장 (인 또는 서명)					

응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 직 종 : 공무직, 촉탁직, 기간제근로자를 정확하게 기재
2. 채용분야 : 채용예정 분야를 정확하게 기재
3. 근 무 지 : 지원하는 근무지를(예시: 정릉, 의릉, 헌릉) 정확하게 기재
4. 성 명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
5. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재
6. 주 소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
7. 연 락 처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재
8. 양식수정금지 : 응시원서, 이력서, 자기소개서 등 제출서류는 반드시 A4용지
기본인쇄로 출력하여 제출(양면, 모아찍기 등 금지)

「※」표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.

<서식 3>

입 사 지 원 서

가. 공통사항					
※응시 번호		채용 분야		성 명	

나. 근무경력 및 자격사항(우대사항)				
자 격 증	자격증명	자격증 취득일	자격 검정기관	
경 력	근무기관	근무기간	직위	담당업무
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 년 월 일 성 명 : (서명/인)				

- ※ 부족할 경우 별지 작성 가능(워드프로세서로 작성)
- ※ 경력증명서에 근무기간, 담당업무 등이 구체적으로 기재되지 않은 경우 우대사항 심사에서 배제될 수 있습니다.
- ※ 이력서에 기재하지 않은 첨부서류(경력증명서, 자격증)는 우대사항 심사 시 배제될 수 있습니다.

자 기 소 개 서

◎ 자기소개서

(유의사항) 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족 관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

○ 작성요령

- 과거의 경험을 토대로 지원 분야에 대한 각오(포부)를 포함하여 작성
- 분량은 최대 **A4용지 2매** 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

<서식 5>

공무직 등 근로자 채용을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 동의서

국가유산청 궁능유적본부는 공무원 등 근로자 채용 및 채용 후 인사관리를 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 수집·이용 내역

- (1) 수집 및 이용 목적 : 공무원 등 근로자 채용 및 인사관리
- (2) 수집 항목 : 성명, 생년월일, 연락처, 주소, 응시자격요건 또는 우대요건에 따른 학력·학위·경력·면허, 채용결격사유에 해당하는 정보
- (3) 보유 및 이용기간 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 본 기관에서 주관하는 공무직 등 근로자 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

▶ 민감정보 수집·이용 내역

- (1) 수집 및 이용 목적 : 공무원 등 근로자 채용 및 인사관리
(2) 수집 항목 : [범죄경력정보](#)
(3) 보유 및 이용기간 : 「[채용절차의 공정화에 관한 법률](#)」에 따라 채용 종료 후 180일까지

※ 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 본 기관에서 주관하는 공무원 등 근로자 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

▶ 개인정보 제3자 제공 내역

- (1) 제공 목적 : 공무직 등 근로자 채용 및 인사관리
 (2) 제공받는 자 : 개인정보 확인기관(자격(면허)증·경력·학위)
 (3) 제공 항목 : 자격증, 경력사항, 학위 등 응시자격사항·우대요건 충족 및 제출서류 진위 확인에
 한 사항
 (3) 보유 및 이용기간 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지

※ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 본 기관에서 주관하는 공무직 등 근로자 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위하여 원본과 동일하게 유효함을 인정
고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

궁능유적본부장 귀하

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. <u>공직자</u> 로 재직 한 경험이 있는지 *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	해당 ☐ 비해당 ☐
2. ' <u>공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위</u> '로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 ☐ 비해당 ☐
3-1. 해당 부패행위로 <u>당연퇴직, 파면 또는 해임</u> 된 사실이 있는지	해당 ☐ 비해당 ☐
3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 <u>5년이 경과되지 않았는지</u> ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)	해당 ☐ 비해당 ☐
4-1. 해당 부패행위로 <u>벌금 300만원 이상의 형 선고</u> 를 받은 사실이 있는지	해당 ☐ 비해당 ☐
4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 <u>5년이 경과되지 않았는지(5년 내)</u>	해당 ☐ 비해당 ☐
4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	해당 ☐ 비해당 ☐
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)	해당 ☐
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)	해당 ☐

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

20 년 월 일

생년월일

. . . 지 원 자

(서명)

<별지>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류	※ 채용 서류 반환을 원하는 응시자만 작성	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

공능유적본부장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.