궁능유적본부 공고 제2026-284호

2026년 조선왕릉서부지구관리소 공무직 등 근로자 공개경쟁채용(8차) 최종합격자 공고

국가유산청 궁능유적본부 조선왕릉서부지구관리소 2026년 8차 공무직 등 근로자 채용시험 최종 합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2026년 11월 26일
궁능유적본부장

□ 최종 합격자 명단

채용분야	직급	근무예정지	최종합격자
시설물관리원 다급	공무직	고양서오릉	시설(서오릉)1
		파주장릉	적격자 없음
		고양서삼릉	시설(서삼릉)1
		화성융건릉	시설(융건릉)3
		파주삼릉	시설(파주삼릉)1
안전관리원 (야간)	공무직	파주장릉	적격자 없음
		고양서삼릉	적격자 없음
		김포장릉	적격자 없음

※ 최종합격자는 별도 연락 예정

□ 최종합격자 제출서류 안내

○ **제출기한 : 2026. 11. 30.(월) 14:00까지**

○ 제출장소: 조선왕릉서부지구관리소(서오릉)

○ 제출서류

- 채용 건강검진 대체 통보서 (※ 붙임 1 채용 건강검진 대체 통보서 출력 방법 참조)
- 행정정보 공동이용 사전동의서 (※ 붙임 2 양식에 작성)

- 주민등록등·초본 각 1부 (※ 행정정보 공동이용에 동의하지 않을 경우에만 제출)
- 병적증명서 1부 (※ 공무직 근로자 중 군 복무 경력이 있을 경우에만 제출)
- 반명함판 사진 1장 및 통장사본 1부
- 결격사유 확인서 1부 (※ 붙임 3 양식에 작성)
- 공정채용 확인서 1부 (※ 붙임 4 양식에 작성)
- 개인정보의 수집·이용에 관한 동의서 (※ 붙임 5 서식 작성)

□ 공지사항

○ 합격통보 후에라도 제출 서류의 허위 또는 부정기재 사실이 발견될 경우, 소명절차를 거친 후 합격취소가 가능합니다.

○ 채용신체검사 등에서 불합격 판정을 받거나 결격사유가 확인된 자는 합격이 취소됩니다.

○ 기타 자세한 사항은 ☎ 02-359-8906로 문의하여 주시기 바랍니다.

□ 채용서류 반환 안내

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 공고일로부터 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다.

※「채용절차의 공정화에 관한 법률」제7조제1항에 따라 전자우편으로 제출된 경우 반환 청구 대상 아님

○ 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 붙임 서식의 반환청구서를 방문, 등기우편 등의 방법으로 제출하여야 하며, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내 지정한 주소지로 등기우편을 통해 발송하거나 방문 시 직접 교부해 드립니다.

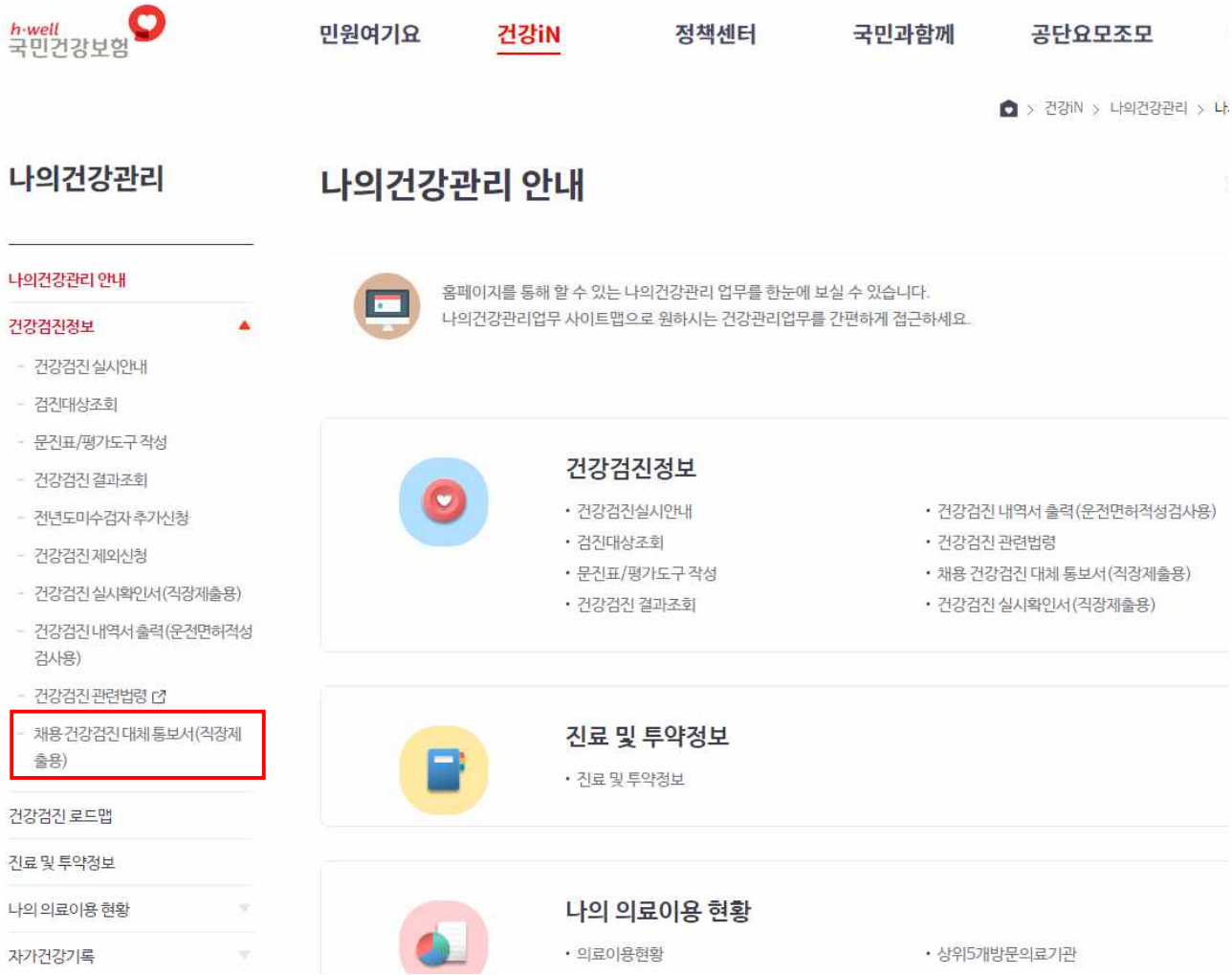
○ 채용서류는 반환 청구에 대비하여 2027년 2월 27일까지 보관하게 되며 반환의 청구기간이 지난 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 파기 처리 할 예정입니다.

붙임 1. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부.
2. 채용결격사유 부존재 확인서 1부.
3. 공정채용 확인서 1부.
4. 개인정보의 수집·이용에 관한 동의서 1부.
5. 채용서류 반환 청구서 1부. 끝.

(붙임 1)

□ 채용 건강검진 대체 통보서 출력 방식

○ 국민건강보험 공단 홈페이지 → 건강in → 건강검진정보 → 채용 건강검진 대체통보서(직장제출용)



(붙임 2)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 국가유산청 궁능유적본부 조선왕릉서부지구관리소

2. 이용사무(이용목적) : 신규채용 및 인사업무

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록표 등·초본		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☑주민등록 □여권 □외국인등록 □운전면허) 번호 : *123456-1234567(입력)*

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

(붙임 3)

채용결격사유 부존재 확인서

본인은 국가유산청 궁능유적본부 조선왕릉서부지구관리소 공무직 등 근로자로 근로계약을 체결함에 있어, 공정채용기준 제25조(채용결격사유)에서 정하는 결격사유에 해당하지 않음을 확인하며, 위 내용이 사실이 아닌 것으로 확인될 경우, **채용이 무효가 된다는 사실을 확인 및 동의합니다.**

① 「국가공무원법」제33조(결격사유)
1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)
1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

2025년 월 일

채용예정자: (서명)

국가유산청 궁능유적본부장 귀하

(붙임 4)

공정채용 확인서

성　　명:

생년월일:

상기 본인은 국가유산청 궁능유적본부 조선왕릉서부지구관리소 채용 전형에 최종 합격함에 있어 아래와 같은 사실이 없음을 확인하며 만일 이를 위반하여 부정하게 합격한 사실이 확인될 경우 합격이 취소되거나 근로계약이 해지될 수 있음을 확인하고 어떠한 이의를 제기하지 않음을 서약합니다.

1. 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인(이하 '본인 등')에 의한 채용관련 부정한 청탁
2. 채용과 관련하여 본인 등의 부당한 압력행사 또는 재산상 이익 제공
3. 신분 또는 자격을 증명하기 위하여 채용 전형 중 작성 또는 제출한 일체의 서류에 대한 위·변조 및 허위사실 기재
4. 기타 채용전형 진행 및 합격에 부당한 영향을 미치는 것으로 인정되는 부정행위

년　　월　　일

서약자　　(서명)

국가유산청 궁능유적본부장 귀하

친인척 재직 여부 확인서

국가유산청 소속 공무원 중 본인의 친인척이 재직하고 있습니까? *친인척 : 배우자, 본인 또는 배우자의 4촌 이내 혈족·인척	예 □ 아니요 □

(붙임 5)

개인정보의 수집·이용에 관한 동의서

국가유산청 궁능유적본부 조선왕릉서부지구관리소는 근로자의 채용 및 고용유지를 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

☐ [필수]기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집-이용 목적	보유기간
성명, 국적, 주소, 생년월일, 연락처, 계좌은행, 계좌번호, 전자우편주소, 학력, 학위, 수상실적, 경력·재직사항, 가족사항, 차량번호	근로계약 체결 및 고용유지, 급여지급, 각종 제증명 발급 등 근로자 인사·복무 기록관리, 청사출입관리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 민감정보 수집·이용 내역

수집하는 개인정보 항목	수집·이용 목적	보유기간
국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집.이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

☐ **[선택]** 민감정보 수집・이용 내역

수집·이용 항목	수집.이용 목적	보유기간
지문정보	공무직 등 근로자 근태 관리 (지문인식기 등록)	개인정보 동의일부터 퇴직일 까지

위와 같이 개인정보를 수집・이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 다른 수단(비밀번호 등록)을 이용하여 근태 관리가 가능함을 알려드립니다.

20 년 월 일

성명: (서명 또는 인)

조선왕릉서부지구관리소장 귀하

(붙임 6)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국가유산청 궁능유적본부장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]